

Curriculum Vitae

Avv. LUCA STAGNITTA

DATI ANAGRAFICI E FISCALI

NATO A CATANIA IL 7.7.1977
RESIDENTE A LINGUAGLOSSA
PIAZZA MATRICE,3
COD. FISC. STG LCU 77L07 C351L

P.IVA 04476700879

INDIRIZZI E RECAPITI:

STUDIO LEGALE

PIAZZA MATRICE N.3
95015 LINGUAGLOSSA (CT)
TEL. 095 643302
095 7703062
FAX 095 643302
CELL. 349 6398076

E-MAIL

AVV.LUCASTAGNITTA@PEC.IT
LUCASTAGNITTA@HOTMAIL.COM

FORMAZIONE

- Luglio 1996 Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "E. Pantano" di Riposto;
- Qualifica di progettista - Project Management per strutture associative Nocera Umbra (PG);
- Maggio 2003 Laurea in Giurisprudenza presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Catania;
- Da Ottobre 2003 a Ottobre 2005 attività di praticantato presso lo Studio Legale del Prof. Avv. Emilio Castorina;
- Dal settembre 2008 Corso di Conciliatore presso L'Accademia Eraclitea S.r.l. con sede in Catania Curriculum Vitae Avv. Luca Stagnitta

- Aprile 2011 -Corso di mediatore presso l'Accademia Eraclitea di Catania
- Maggio 2011 – Corso di specializzazione presso AGA in materia di Piani Regolatori Generali.
- Novembre 2013 Corso di specializzazione presso l'Ordine degli Avvocati di Catania in materia di Responsabilità degli Amministratori e dirigenti pubblici.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2003 al 2006 ha svolto presso la Cooperativa Luigi Sturzo attività consulenza amministrativa e legale in materia di contratti e bandi di gara.
- Dal 2004 ad oggi ha svolto attività di docenza per oltre 500 ore, in discipline giuridiche nelle materie di Diritto del Lavoro, sindacale, Sicurezza sul lavoro, sviluppo sostenibile, presso diversi Enti tra i quali Asaform, Adecco, Multiservice 90, Accademia Erclitea, Link Service e Inforgroup di Catania;
- Dal 7 novembre 2006 è iscritto all'albo degli Avvocati di Catania,
- Febbraio 2007 è titolare dello Studio Legale Avv. Luca Stagnitta, specializzato in diritto amministrativo, lavoro, commerciale, societario, contratti, espropriazione, con esperienza nell'assistenza e consulenza a imprese ed enti pubblici tra cui Comune di Randazzo, Mascali, Piedimonte Etneo, Militello in Val di Catania e Giarre, nonché di assistenza e difesa di società a partecipazione pubblica, quali ATO Jonia Ambiente Spa ;
- Ha maturato una buona esperienza in materia di responsabilità degli Amministratori Pubblici locali e di relativi giudizi dinanzi alla Corte dei Conti
- Ha svolto attività di Consulenza - Affiancamento ai dipendenti dei Comuni di Catania, Misterbianco, San Pietro Clarenza, Mascalucia, nell'ambito del Progetto Pit 35 denominato "Management Pubblico"
- Da Maggio 2008 attività di consulenza – docenza presso l'ASI Consorzio di Sviluppo Industriale di Catania Testo Unico 81/08;
- Anno 2013 ha svolto attività di consulenza legale per l'ANCI Sicilia
- Dall'1.2.2014 all'11.6.2017 è stato esperto del Sindaco ai sensi dell'art. 14 della l.r.26.8.1992, 7, presso il Comune di Militello in Val di Catania

LINGUE CONOSCIUTE

- Discreta conoscenza della lingua Inglese
- Buona conoscenza della lingua Spagnola

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del Pacchetto Office 2003 Professional, e dei protocolli di navigazione web;

- Buona conoscenza del Pacchetto Office 2007;
- Ottima conoscenza delle modalità di funzionamento delle banche dati giuridiche;
- Buona conoscenza dei sistemi Operativi: MS-DOS, Windows 95/98/NT/XP/Vista;
- Ottima conoscenza pacchetto PCT

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Linguaglossa 11 GIUGNO 2022

Luca Stagnitta

