



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE

Proposta, verbale di giuramento,
all. 1

Deliberazione N. 25

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO : GIURAMENTO DEL SINDACO

L'anno duemilaventidue addi uno del mese di luglio alle ore 18,30 e seguenti nella sala delle adunanze, previa osservanza delle formalità previste dalle vigenti disposizioni normative si è riunito il Consiglio Comunale ;

all'appello risultano:

RAITI ELEONORA	P	
BARONE GIUSEPPA	P	
STRANO MARIANNA	P	
SGROI SALVATORE ANTONINO	P	
SPARTA' DAVIDE	P	
CARRIERO RAFFAELE	P	
STAGNITTA GIOVANNA	P	

AITALA SARINO MARIO	P	
MALFITANA SALVATORE	P	
FERRARO CARMEN	P	
MALFITANA FRANCESCO	P	
VECCHIO FRANCESCA	P	
	12	-

Assiste nelle funzioni di Segretario verbalizzante il Segretario Comunale la dott.ssa **Silvia Muscolino**.

Dato atto che il numero dei presenti è legale per la validità delle deliberazioni, il Dott. **SGROI SALVATORE A.**, Presidente del Consiglio Comunale, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta ordinaria di 1^ convocazione alla quale partecipa il Sindaco **LUCA STAGNITTA**.

Il Consiglio Comunale prende in esame l'oggetto sopraindicato.

Il Presidente del Consiglio comunale procede alla lettura del e ultimo 7° punto ordine del giorno ad oggetto: **“GIURAMENTO DEL SINDACO”**.

Il Sindaco viene invitato a prestare il giuramento di rito pronunciando la seguente formula:

“Giuro di essere fedele alla Repubblica, di osservare lealmente la Costituzione e le leggi dello Stato, di adempiere ai doveri del mio ufficio nell’interesse dell’amministrazione per il pubblico bene”.

Redatto il relativo verbale, il Sindaco prende la parola, pronunciando un discorso che si allega alla presente delibera.

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale;

VISTA la proposta registrata all’Ufficio Segreteria al n. 97 del 20.06.2022;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

DELIBERA

di prendere atto che il Sindaco, Luca Stagnitta, ha prestato giuramento ed ha sottoscritto il relativo verbale.

Alle ore 21.35, esauriti gli argomenti da trattare, il Presidente del Consiglio dichiara sciolta la seduta.



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Proposta di Consiglio Comunale

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

OGGETTO: GIURAMENTO DEL SINDACO

OGGETTO: GIURAMENTO DEL SINDACO.

PREMESSO che il 12 giugno 2022 si sono tenute le consultazioni elettorali per la elezione del Sindaco ed il rinnovo del Consiglio Comunale;

CHE l'art. 19 1[^] comma della legge n. 7 del 26.8.1992, elenca gli adempimenti di prima adunanza del Consiglio eletto;

PRESO ATTO del verbale delle operazioni dell'adunanza dei Presidenti delle Sezioni relativo alla proclamazione degli eletti dal quale risulta che è stato eletto Sindaco di questo Comune il Sig. Luca Stagnitta;

VISTA la nota prot. 8023 del 15 giugno 2022, con la quale, in ottemperanza alle prescrizioni di cui all'art.41 del T.U. approvato con D.P.R.S. 20 agosto 1960 n. 3 ed all'art. 8 della L.R. 26.8.92 n.7, il Sindaco uscente ha notificato i risultati elettorali al candidato eletto;

CHE, pertanto, il Sindaco neo eletto, deve prestare giuramento dinanzi al Consiglio Comunale secondo l'art. 4, comma 1, della legge 15.05.1997, n. 127;

VISTE le circolari esplicative in materia;

VISTA la circolare n. 24/2022 dell'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;

VISTO il vigente O.A.EE.LL. approvato con L.R. 15.03.63 n. 16 e successive modificazioni ed integrazioni;

S I P R O P O N E

CHE nella seduta di insediamento il Sindaco presti giuramento innanzi al Consiglio, pronunciando la seguente formula:

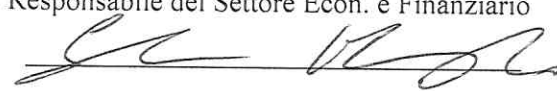
“GIURO DI ESSERE FEDELE ALLA REPUBBLICA, DI OSSERVARE LEALMENTE LA COSTITUZIONE E LE LEGGI DELLO STATO, DI ADEMPIERE AI DOVERI DEL MIO UFFICIO NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL PUBBLICO BENE.”

CHE l'avvenuto giuramento sia comunicato alle Autorità competenti.

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è eseguibile senza necessità di ricorso all'immediata esecutività.

Il responsabile del procedimento
Signora Maria Concetta Vecchio


Maria Concetta Vecchio

PEG, Cap _____ competenze _____ residui _____ Piano Conti Fin. _____ Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 che testualmente recita: "gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto" <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____ Imp. _____	<table border="1"> <tr> <td>Somma stanziata</td> <td>€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazione in aumento</td> <td>€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazione in diminuzione</td> <td>€</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme impegnate</td> <td>€.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile</td> <td>€</td> <td></td> </tr> </table> Data <u>20/06/2022</u> Il Responsabile del Settore Econ. e Finanziario 	Somma stanziata	€		Variazione in aumento	€		Variazione in diminuzione	€		Somme impegnate	€.		Somma disponibile	€	
Somma stanziata	€															
Variazione in aumento	€															
Variazione in diminuzione	€															
Somme impegnate	€.															
Somma disponibile	€															

A sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con art. 1 c.1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del Responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'Ente non abbia Funzionari Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I Segretari Comunali e Provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al Funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere _____ <u>favorevole</u> Data <u>20/06/22</u> Il Responsabile <u>Rosa Ubano Col</u>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECON. E FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere _____ <u>FAVOREVOLE</u> Data <u>20/06/2022</u> Il Responsabile 

DATA DELLA SEDUTA	ORE	DETERMINAZIONI DELLA G.M./C.C.	IL VERBALIZZANTE
01.07.2022	18.30	SI APPROVA	

DELIBERAZIONE N. <u>25</u>



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale: 8300199 0874
Partita IVA: 0254625 0875
C.C.P. n. 15831951

Tel. 095/7777218 - Fax 095/643322
Piazza Municipio n.13 C.A.P. 95015
www.comune.linguaglossa.ct.it

ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 12.06.2022

PROCESSO VERBALE DI GIURAMENTO DEL SINDACO

L'anno duemilaventidue addì 01 del mese di Luglio alle ore 21.20 nella Sala delle Adunanze Consiliari del Comune, avanti al Consiglio Comunale riunito in prima adunanza dopo la proclamazione degli eletti, è personalmente presente il Sindaco Sig. LUCA STAGNITTA, nato a Catania il 07.07.1977, che come prescrive l'art. 4 c. 1 della Legge 15/05/1997 n. 127 ed in ossequio al c. 11 art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, ha prestato giuramento nei seguenti termini:

“GIURO DI ESSERE FEDELE ALLA REPUBBLICA, DI OSSERVARE LEALMENTE LA COSTITUZIONE E LE LEGGI DELLO STATO, DI ADEMPIERE AI DOVERI DEL MIO UFFICIO NELL'INTERESSE DELL'AMMINISTRAZIONE PER IL PUBBLICO BENE”.

Del che si dà atto col presente processo verbale che, previa lettura e conferma, viene come appresso sottoscritto e mandato a formare allegato all'atto deliberativo n. 25 del 01.07.2022.

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE



IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

F.to SGROI SALVATORE A.

L'Assessore Anziano

Il Segretario Comunale

F.to RAITI ELEONORA

F.to SILVIA MUSCOLINO

<p>Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on-line al n° _____ il _____</p> <p>L'addetto alla pubblicazione _____</p>	<p style="text-align: center;">CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</p> <p>Il sottoscritto Responsabile Settore Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Linguaglossa dal _____ al _____</p> <p>Li _____</p> <p style="text-align: right;">Il Responsabile AA.GG. _____</p>
--	--

<p>La presente deliberazione é divenuta esecutiva:</p>	
<p>- il _____ ai sensi dell'art.12 c.1 della L.R. n. 44/91 e s.m.i. ;</p>	
<p>- il _____ ai sensi dell'art. 12 c.2 della L.R. n. 44/91 e s.m.i. ;</p>	
<p>Li _____</p>	<p style="text-align: right;">Il Segretario Generale _____</p>