



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Codice Fiscale: 83001990874
Partita IVA : 02546250875

Tel. 095/7777221
E-mail info@comune.linguaglossa.ct.it

DETERMINA SINDACALE N. 10 DEL 11-07-2022

OGGETTO: CONFERMA NOMINA RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO CULTURALI – DOTT.SSA ROSA SILVANA CALÌ

IL SINDACO

Premesso che il sottoscritto è stato proclamato Sindaco il 15 giugno 2022 a seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022, giusto verbale depositato agli atti;

Precisato che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in 3 SETTORI e, precisamente:

1. **Settore Affari Generali e Servizi Socio Culturali;**
2. **Settore Servizi Economico e Finanziari – Gestione Risorse Umane - Tributi;**
3. **Settore Servizi Tecnici;**

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

Evidenziato che l'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

Richiamata la determina sindacale n. 02 del 16.01.2019, di attribuzione competenze gestionali del Settore AA.GG. alla dott.ssa Rosa Silvana Calì, Categoria Giuridica "D", Posizione Economica "D6";

Esaminata attentamente la dotazione organica e ritenuto che, tenendo conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e delle capacità professionali, dei requisiti culturali, delle esperienze professionali maturate debba essere confermato l'incarico di responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Socio Culturali alla Dott.ssa Rosa Silvana Calì, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Profilo Professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria giuridica "D", Posizione Economica "D6", con conseguente attribuzione di compiti e funzioni di natura gestionale propri della dirigenza ex art. 107 D. lgs. 267/00;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

- l’art. 107 recante norme su funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l’art. 109, comma 2, ai sensi del quale *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all’articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l’applicazione dell’articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;

Visti gli artt. 40 e ss. del vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che spetta al titolare di posizione organizzativa la direzione degli uffici e dei servizi cui è preposto secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che l’incarico di attribuzione della responsabilità di un’area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Richiamati gli artt. 13 e 14 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Dato atto che in virtù dell’art. 15 del sopracitato CCNL *“Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all’art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario”*;

Vista la deliberazione di G.M. n. 56 del 31.05.2019 ad oggetto *“Approvazione Regolamento dei criteri generali per il conferimento e la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa adeguati al CCNL funzioni locali 21.05.2018”*;

Visto il verbale n. 4 del 28.08.2019 del nucleo di valutazione relativo alla graduazione delle posizioni organizzative;

Ritenuto di confermare l’incarico di che trattasi alla dott.ssa Rosa Silvana Cali, dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, Cat. D, posizione giuridica D6;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- l’O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

D E T E R M I N A

1. **Di prendere atto** della narrativa che precede;
2. **Di confermare** la nomina, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, quale Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Socio Culturali, ai sensi dell’art. 109, comma 2°, del T.U.EE.LL., alla dott.ssa Rosa Silvana Cali, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente, Profilo Professionale *“Istruttore Direttivo Amministrativo”*, Categoria giuridica *“D”*, Posizione Economica *“D6”*;

3. **Di conferire** l'incarico di posizione organizzativa relativamente al Settore Affari Generali e Servizi Socio Culturali alla dott.ssa Calì, dando atto che alla stessa è affidata l'autonoma organizzazione e gestione del Servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli Organi di indirizzo politico – amministrativo;
4. **Di attribuire** alla medesima la retribuzione di posizione ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2018, nella misura determinata per il settore di che trattasi in € 12.400,00 per 13 mensilità;
5. **Di dare atto** che l'incaricato ha diritto oltre alla retribuzione di posizione anche all'indennità di risultato nella misura massima del 25 % della retribuzione di posizione attribuita, da erogare a seguito di valutazione positiva delle attività svolte;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessata, all'Ufficio personale e all'Ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
7. **Di demandare** al Responsabile di Settore competente gli adempimenti connessi all'assunzione degli impegni contabili.



IL SINDACO
Luca STAGNITTA