



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

(Città Metropolitana di Catania)

Determinazione Sindacale

N. 15 del 09/05/2024

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, GESTIONE RISORSE UMANE, TRIBUTI- DOTT. GIUSEPPE VIRGILLITO.

IL SINDACO

Premesso che il sottoscritto è stato proclamato Sindaco il 15 giugno 2022 a seguito delle elezioni amministrative del 12 giugno 2022, giusto verbale depositato agli atti;

Precisato che la struttura organizzativa dell'Ente si articola in 3 SETTORI e, precisamente:

- 1. Settore Affari Generali e Servizi Socio Culturali;**
- 2. Settore Servizi Economico e Finanziari – Gestione Risorse Umane - Tributi;**
- 3. Settore Servizi Tecnici;**

Visto il CCNL del Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021 sottoscritto il 16/11/2022;

Evidenziato che l'Ente è privo di personale di qualifica dirigenziale e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le elevate qualificazioni già disciplinate e la cui disciplina è oggi prevista dal CCNL stipulato in data 16 novembre 2022;

Richiamata la determina sindacale n. 11 del 11.07.2022, di attribuzione competenze gestionali del Settore Economico Finanziario al dott. Salvatore Manto, funzionario ad elevata qualificazione;

Preso atto che il rapporto di lavoro con il suddetto dipendente cesserà in data 12/05/2024;

Ritenuto individuare nel Dott. Giuseppe Virgillito dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, profilo professionale “istruttore direttivo contabile- funzionario ad elevata qualificazione” il soggetto idoneo all'assolvimento delle funzioni di Responsabile del

settore II in quanto in possesso di idonei requisiti culturali, professionali negli ambiti di materia facenti capo al settore II;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

l'art. 50, comma 10, che attribuisce al sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

l'art. 107 recante norme su funzioni e responsabilità della dirigenza;

l'art. 109, comma 2, ai sensi del quale “Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Visti gli artt. 40 e ss. del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Considerato che spetta al titolare di elevata qualificazione la direzione degli uffici e dei servizi cui è preposto secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che l'incarico di attribuzione della responsabilità di un'area è conferito a tempo determinato, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco e sono revocati in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

Richiamato il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Dato atto che in virtù dell'art. 17 del sopracitato CCNL “Il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 16 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario”;

Vista la deliberazione di G.M. n. 56 del 31.05.2019 ad oggetto “Approvazione Regolamento dei criteri generali per il conferimento e la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa adeguati al CCNL funzioni locali 21.05.2018”;

Visto il verbale n. 4 del 28.08.2019 del nucleo di valutazione relativo alla graduazione delle posizioni organizzative;

Visti: il D.Lgs. n. 267/2000;

il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

l'O.A.EE.LL. vigente in Sicilia;

D E T E R M I N A

- 1) Di prendere atto della narrativa che precede;
- 2) Di nominare il Dott. Giuseppe Virgillito dipendente a tempo indeterminato di questo Ente, profilo professionale “istruttore direttivo contabile- funzionario ad elevata qualificazione, la titolarità della Elevata qualificazione del Settore II, delegando al medesimo l'esercizio di tutte le funzioni dirigenziali facenti capo al medesimo Settore, a decorrere dal 13/05/2024 e sino a fine mandato;
- 3) Di conferire, l'incarico di elevata qualificazione relativamente al Settore Economico Finanziario, gestione risorse umane e tributi al dott. Giuseppe Virgillito, dando atto che lo stesso è affidata l'autonomia organizzativa e di gestione del servizio di competenza e sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi individuati mediante gli atti adottati dagli organi di indirizzo politico – amministrativo;
- 4) Di attribuire al medesimo la retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento pari ad euro 14.200,00 per 13 mensilità;
- 5) Di dare atto che sarà acquisita dall'interessato la dichiarazione sull'assenza di situazioni di incompatibilità e/o conflitti d'interesse;
- 6) Di disporre a cura dell'Ufficio di Segreteria:
 - La notifica della presente al diretto interessato;
 - La sua trasmissione all'Ufficio del personale – gestione giuridica per l'inserimento nel relativo fascicolo;
 - La sua trasmissione per opportuna conoscenza a tutti i Responsabili di Settore e al Segretario comunale;
- 1) **Di trasmettere** il presente provvedimento all'interessato, all'Ufficio personale e all'Ufficio preposto per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa;
- 2) **Di demandare** al Responsabile di Settore competente gli adempimenti connessi all'assunzione degli impegni contabili.

IL SINDACO

(Avv. Luca STAGNITTA)

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.