



COMUNE DI MOTTA SANT'ANASTASIA

Città Metropolitana di Catania

Pec: infopost@pec.comune.mottasantanastasia.ct.it

DETERMINA DEL RESPONSABILE

Sindaco

N° 11 DEL 14-04-2023 .

REG. GENERALE N° _____ DEL _____ .

Oggetto: Nomina del Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa.

IL SINDACO

Premesso che con deliberazioni consiliari n. 15 del 21/03/2023, n. 13 del 30/03/2023, gli Organi Consiliari rispettivamente dei Comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa hanno approvato la Convenzione per la gestione in forma associata tra i Comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa dell'Ufficio di Segreteria Generale;

Richiamata la convenzione per la gestione in forma associata del servizio di segreteria comunale sottoscritta, in data 03/04/2023 dallo scrivente Sindaco congiuntamente al Sindaco del Comune di Linguaglossa che individua il Segretario attualmente titolare della Segreteria Convenzionata del Comune di Motta Sant'Anastasia e del Comune di Linguaglossa, Dott.ssa Marta Emilia Dierna, e con la quale vengono disciplinati rapporti tra gli enti medesimi ;

Dato atto che la Dott.ssa Marta Emilia Dierna conserva la titolarità del Comune di Motta Sant'Anastasia;

Vista propria determinazione n. 7 del 03/04/2023, con la quale lo scrivente ha individuato la dott.ssa Marta Emilia Dierna , quale Segretario titolare della istituenda segreteria convenzionata;

Visto il provvedimento prefettizio n. 308 dell'11 aprile 2023 acquisito al protocollo di questo Ente al n. 5851 in data 13.04.2023 con il quale la Prefettura di Palermo – Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, preso atto della costituzione della convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria tra i comuni di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa assegna il succitato segretario Comunale, dott.ssa Marta Emilia Dierna a questa sede di segreteria comunale convenzionata- classe II;

Che, ai sensi dell'art. 2 della suddetta convenzione la nomina del segretario della convenzione è di competenza del Sindaco del Comune di Motta Sant'Anastasia, nella veste di Comune Capo-Convenzione;

Visto il D.lgs n. 267/2000

Visto il D.P.R. n. 465/97

Vista la Deliberazione n. 150/1999 e successive modificazioni e integrazioni;

DETERMINA

Di NOMINARE quale Segretario titolare della sede di Segreteria Convenzionata del Comune di Motta Sant'Anastasia e Linguaglossa la Dott.ssa Marta Emilia Dierna, nata a Catania il 19/09/1978, iscritta nell'Albo sezione regionale Sicilia, ID 8706 nella fascia professionale "A", in atto titolare di questa segreteria della quale questo Comune è capo convenzione.

Fissare la data del 19/04/2023, quale termine per l'accettazione della nomina e per l'assunzione in servizio.

Di notificare alla Dott.ssa Marta Emilia Dierna il presente provvedimento, trasmettendone copia all'UTG Prefettura Palermo - Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Sicilia cui saranno successivamente inviate la dichiarazione di accettazione dell'interessato e la comunicazione di assunzione in servizio.

Di comunicare al Sindaco del Comune di Linguaglossa il presente provvedimento.

IL SINDACO

F.to Dott. Anastasio Carra'
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio al N° 534 in data 17-04-2023.

Motta Sant'Anastasia., lì 17-04-2023.

IL MESSO NOTIFICATORE
(Sottoscritto in originale con firma digitale)

Si dichiara che avverso il presente atto, nel periodo dal 17-04-2023 al 02-05-2023, di pubblicazione, non sono pervenuti reclami e/o opposizioni.

Motta Sant'Anastasia., lì _____

Il Responsabile del Servizio Protocollo

È copia conforme all'originale.

Motta Sant'Anastasia., lì _____

Il Segretario Comunale
