

Oggetto: Richiesta di autorizzazione per la occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____
n. _____ Cod. Fisc. _____ P.Iva _____, e-mail
_____ n. tel/cell. _____ in relazione alle norme di
cui al capo II del D.Lgs. 15/11/1993 n.507, presa visione della vigente tariffa e del regolamento per la
disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del
canone mercatale approvato con Deliberazione del C.C. n.10 del 29/04/2021:

CHIEDE

La concessione per occupare :

- | | |
|---|---|
| ☐ lo spazio ed area pubblica | ☐ lo spazio soprastante il suolo |
| ☐ lo spazio sottostante il suolo | ☐ _____ |

sito in questo Comune, località _____

aventi le seguenti dimensioni _____

l'occupazione ha carattere :

- ☐ permanente con inizio del giorno _____;
- ☐ temporaneo per il periodo dal _____ al _____

La richiesta viene fatta allo scopo di _____

(la richiesta di suolo pubblico deve essere inviata almeno 15 gg prima dell'inizio dei lavori di installazione)

Si allegano :

- 1) copia del documento di riconoscimento e codice fiscale;
- 2) Planimetria del sito da occupare ;
- 3) Pagamento diritti istruttoria TOSAP di € 12,92 (mediante pagopa sul sito istituzionale del Comune di Linguaglossa)

Il Richiedente

Parere degli uffici comunali

Visto

Ufficio Tecnico

Visto

Polizia Municipale

Pratica _____	Nulla osta prot _____ del _____
n. _____ del _____	
Il Resp.le _____	Il Resp.le _____