

Estremi attività:

B1 INDIRIZZO DELL'ATTIVITÀ

Via/piazza/..... n.
Denominazione

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante della succitata impresa di pubblico esercizio di cui all'articolo 5 della L. 287/91,

CHIEDE

il rilascio della **concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico** relativamente all'area adiacente all'attività di pubblico esercizio sopra indicata, nei termini esplicitati nell'allegata planimetria, quale:

rilascio

- Rilascio dehor per una superficie pari a mq.

Periodo di occupazione: dal _____ al _____

Modalità di occupazione: *(descrivere le modalità di posa in opera temporanea).*

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A tal riguardo, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle conseguenze penali e amministrative di cui agli articoli 75 e 76 del decreto medesimo nonché dell'articolo 21 della L. 241/90, in presenza di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, che comportano altresì la decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere;

DICHIARA

- che l'occupazione è connessa all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande svolta nei locali meglio identificati nel riquadro B1 ed è conforme.
 - di essere consapevole di rispettare il regolamento del Canone unico patrimoniale, approvato con deliberazione di CC n. 10/2021;
 - di essere consapevole che la richiesta concessione e la relativa occupazione di suolo pubblico hanno carattere temporaneo. In tal senso, non si costituisce in alcun caso diritto ai fini del suo mantenimento dopo la scadenza;
 - di essere consapevole che è dovuto il pagamento dei tributi di occupazione di spazi ed aree pubblici (canone unico patrimoniale) ai sensi dell'art. 45 E 46 della deliberazione n.10/2021.
 - di essere consapevole che la concessione verrà rilasciato dal Comune di Linguaglossa , previo pagamento del canone presso il concessionario;
 - di essere consapevole delle condizioni di utilizzo e gestione dell'occupazione e delle misure di sicurezza igienico sanitaria alimentare;
 - di rispettare ed adempiere a tutti gli oneri connessi alla tutela della sicurezza ed igiene e a predisporre tutti gli apprestamenti necessari a garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro nel rispetto degli obblighi indicati dal D.Lgs. 81/2008 e di tutte le misure straordinarie per contenere la diffusione dell'epidemia da COVID-19, con particolare riferimento alla tutela sia dei clienti che dei lavoratori, e di garantire su tutto il rispetto di quanto segue:
 - delle specifiche prescrizioni in materia di distanziamento sociale nell'attuale situazione emergenziale;
 - delle condizioni di sicurezza per le persone e di igiene nell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande;
 - della regolare viabilità, con particolare riferimento alla sicurezza della circolazione pedonale e veicolare e alla necessità di transito dei mezzi di soccorso;
 - di essere a conoscenza che l'autorizzazione rilasciata a seguito della presente istanza potrà esser annullata, revocata, rettificata o sospesa in qualsiasi momento dall'Amministrazione qualora siano ravvisati motivi o situazioni di contrasto con gli interessi generali della collettività, ovvero per sopravvenute esigenze di interesse pubblico;
 - di esonerare l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità, precisando che tutte le strutture installate e gli impianti utilizzati garantiscono le condizioni di stabilità e sicurezza previsti dalle normative vigenti;
-

Infine, allega:

- planimetria dettagliata dell'area** interessata dall'iniziativa di cui trattasi, dalla quale si evince la disposizione delle relative strutture ed attrezzature destinate all'attività di cui trattasi;
- (se non viene compilata la specifica sezione "Modalità di occupazione")* breve **relazione illustrativa** delle modalità di posa in opera temporanea e delle relative tipologie di strutture amovibili, arredi, attrezzature e simili;
- Copia documento di riconoscimento del richiedente, in corso di validità del richiedente.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare, tempestivamente, eventuali modifiche relative all'attività e/o al sito di produzione, nonché ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto sopra dichiarato ed indicato.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 192/2003)

Il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") tutela le persone e gli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Codice, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento: i dati personali saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le succitate dichiarazioni vengono rese.

Modalità del trattamento: i dati personali raccolti saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione: i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti: l'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, di rettifica, di aggiornamento e di integrazione dei dati come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Servizio / Sportello competente presso l'Amministrazione destinataria della presente pratica.

Titolare del trattamento: il Comune di Linguaglossa è l'ente competente destinatario della presente (per quanto attiene la gestione amministrativa del relativo procedimento).

Con la sottoscrizione della presente si dichiara di aver letto le informative sul trattamento dei dati personali del Comune di Linguaglossa, redatte ai sensi della vigente normativa ed accessibili dal portale telematico, attraverso il quale è stato reso disponibile il presente modello ed a mezzo del quale verrà trasmesso il relativo adempimento amministrativo all'Amministrazione destinataria per competenza, tenuta a sua volta ad adempiere alle proprie attività di istruttoria e controllo, anche coinvolgendo (se del caso) altre Amministrazione nei dovuti termini 'ex lege'.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto la presente informativa sul trattamento dei dati personali, accettandone i relativi contenuti.-

data _____ firma

(N.B.: L'ISTANZA SOTTOSCRITTA DOVRÀ ESSERE INVIATA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE VIA PEC.)