



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>77</u> / 2024 del reg.	OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DI LOCALI FACENTI PARTE DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "CENTRO SERVIZI" IN LOCALITA' PIANO PROVENZANA. ATTO DI INDIRIZZO
Data <u>06.06.2024</u>	

L'anno duemilaventiquattro il giorno 56 del mese di Giugno, alle ore 17,15 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, convocata con le modalità di rito, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori

		P	A	
1	STAGNITTA LUCA	x		Sindaco
2	BARLETTA RENATO	>		Vice Sindaco
3	LO VERDE GIOVANNA	x		Assessore
4	DI PUGLIA DARIO GIUSEPPE		>	Assessore
5	MUSUMECI ALESSIO ORAZIO		x	Assessore
6	CACCIOLA MARIA FRANCESCA	x		Assessore
	TOTALE	<u>4</u>	<u>2</u>	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale la Dott.ssa Marta Emilia Dierna.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n. 44;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

Di approvare la entro riportata proposta di deliberazione.

- DI APPROVARE LA ENTRO RIPORTATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, CON LE SEGUENTI AGGIUNTE ED INTEGRAZIONI:

- CON SEPARATA UNANIME VOTAZIONE, DICHIARARE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12 2° COMMA DELLA L.R. 3.12.1991 N. 44.



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

(Città Metropolitana di Catania)

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO AI FINI DELLA VALORIZZAZIONE DI LOCALI FACENTI PARTE DELL'IMMOBILE COMUNALI DENOMINATO "CENTRO SERVIZI" IN LOCALITA' PIANO PROVENZANA Atto di indirizzo

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO:

CHE Il Comune di Linguaglossa è proprietario di un immobile denominato "Centro Servizi" in località Piano Provenzana, appartenente al demanio comunale ed identificato al catasto fabbricati del Comune di Linguaglossa al foglio 42, particella 70;

CHE ai fini di una valorizzazione del patrimonio l'Amministrazione comunale intende avviare un'indagine di mercato esplorativa al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la concessione in uso dell'immobile

CHE Con l'acquisizione delle manifestazioni di interesse si intende verificare la presenza di soggetti potenzialmente interessati a partecipare ad una successiva procedura di gara per la concessione in uso dell'immobile nel rispetto della finalità specificate nel presente avviso.

L'esito dell'indagine di mercato servirà unicamente ad orientare l'azione futura dell'Amministrazione comunale riguardo la fattibilità di una successiva gara avente ad oggetto la concessione in uso dell'immobile ad un unico soggetto, ai fini della valorizzazione del bene.

L'invio della manifestazione di interesse non vincolerà in alcun modo chi l'abbia presentata alla partecipazione alla successiva gara.

CHE per tale finalità occorre dare specifico indirizzo agli uffici comunali competenti;

RITENUTO quindi necessario affidare l'incarico di eseguire le procedure necessarie al settore servizi tecnici patrimonio;

VISTA la Legge n. 142 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e modificata dalla Legge Regionale n. 30/2000;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, integrato con la Legge Regionale n. 48/91;

RITENUTO che in merito si rende necessario adottare apposita delibera di Giunta Municipale;

PROPONE

INCARICARE il responsabile del Settore Servizi Tecnici di porre in essere tutti gli atti necessari per la pubblicazione di una manifestazione di interesse pubblica con i seguenti indirizzi:

1 immobile denominato "Centro Servizi" in località Piano Provenzana, appartenente al demanio comunale ed identificato al catasto fabbricati del Comune di Linguaglossa al foglio 42, particella 70, sub. 5,6 E DIRITTI SU SUB 2 LOCALE TECNICO A PIANO CANTINANTO, Il complesso è ubicato all'ingresso di Piano Provenzana;

PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI

Si indicano di seguito alcune delle principali condizioni della concessione di valorizzazione che potrà eventualmente essere stipulata dopo l'espletamento di una specifica, successiva procedura di gara ad evidenza pubblica. Tali condizioni sono suscettibili di possibili modifiche.

A) **DURATA:** Il contratto di concessione avrà presumibilmente durata di anni nove o dodici dalla data di sottoscrizione. Tale condizione sarà precisata al momento di avvio di una eventuale gara, in relazione al progetto di valorizzazione e sarà comunque commisurata al raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento.
Rimane fermo il carattere precario della concessione, essendo revocabile dal concedente per motivi di pubblico interesse, con preavviso scritto di mesi sei.

B) **CONDIZIONI DELL'IMMOBILE – MANUTENZIONE:**

L'immobile sarà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
Saranno a carico del concessionario gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e di qualsiasi finitura esterna.
Il rilascio dell'autorizzazione all'effettuazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di valorizzazione sarà subordinato alla presentazione di apposita fidejussione a garanzia degli impegni correlati ai lavori ed eventualmente anche a garanzia degli impegni correlati alla rimessa in pristino in caso di lavori non ammessi a scomputo.

C) **CANONE ANNUO:** Il canone annuo sarà quello risultante a seguito dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica che potrà essere eventualmente in seguito avviata.
Il canone annuale, così come determinato in sede di aggiudicazione, a partire dal 2° anno di durata soggetto a variazione ISTAT;

D) **CONSUMI E SPESE:**

Saranno a carico del concessionario tutte le spese relative alle utenze ed ai servizi comuni, con obbligo di provvedere alla voltura delle stesse a proprio nome.

E) **DESTINAZIONE D'USO E DIVIETI:**

E' vietata la cessione del contratto. È fatto divieto di destinare l'immobile ad uso diverso da quello stabilito dal contratto.

F) **RESPONSABILITÀ:**

Il concessionario dovrà assumere la qualità di custode dell'immobile ai sensi dell'art. 2051 c.c.; esonero per il concedente di responsabilità in caso d'interruzione dei servizi per cause indipendenti dalla sua volontà.

Proposta di deliberazione n° 16/G.M. del 16/05/2024

Registrata ufficio di segreteria al n. 102 del 03/06/2024

G) ASSICURAZIONE:


Il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza della concessione, dovrà stipulare con un assicuratore e a mantenere in vigore, per tutta la durata della concessione e fino alla riconsegna dell'immobile, un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra i quali il Comune di Linguaglossa) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione alla concessione siglata con il Comune di Linguaglossa, comprese tutte le operazioni ed attività connesse, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

H) RICONSEGNA:

Alla scadenza della concessione ed in ogni caso di sua cessazione anticipata il concessionario dovrà riconsegnare l'immobile libero e vuoto da persone e cose.



Il Proponente Il Sindaco
Avv. Luca Stagnitta

PEG. Cap. _____ <input type="checkbox"/> Competenze <input type="checkbox"/> Residui INTERVENTO _____ Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 13 della legge regionale 3 dicembre 1991 n. 44, che festualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto". <p style="text-align: center;">ATTESTA</p> Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € _____	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">Somma stanziata</td> <td style="width: 5%;">€</td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 15%;"></td> </tr> <tr> <td>Variazione in aumento</td> <td>€</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Variazione in diminuzione</td> <td>€</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somme impegnate</td> <td>€</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Somma disponibile</td> <td>€</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> Data <u>03/06/2024</u>  Il Responsabile del Servizio Finanziario _____	Somma stanziata	€				Variazione in aumento	€				Variazione in diminuzione	€				Somme impegnate	€				Somma disponibile	€			
Somma stanziata	€																									
Variazione in aumento	€																									
Variazione in diminuzione	€																									
Somme impegnate	€																									
Somma disponibile	€																									

Ai sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n.142, come recepito con art. 1, comma 1, lettera i) della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30 che così recita:

1. Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del Responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
2. Nel caso in cui l'Ente non abbia Funzionari Responsabili dei servizi, il parere è espresso da Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.
3. I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4. I Segretari Comunali e Provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al Funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>26/24</u> _____ Data <u>31/05/24</u> Il Responsabile _____
---	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <u>FAVOREVOLE</u> _____ Data <u>03/06/2024</u> Il Responsabile _____
---	---

DATA DELLA SEDUTA	ORE	DETERMINAZIONI DELLA G.M. /C.C.	IL VERBALIZZANTE
<u>06/06/2024</u>	<u>17,15</u>	<u>SI APPROVA</u>	
		<u>ASSENTI DI PUBBLA E MUSU MEC</u>	
		<u>IE</u>	

DELIBERAZIONE N.

77

Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'Assessore Anziano

Cristiano Venti



Il Segretario Comunale

Il Segretario Comunale
Daniela Maria Emilia Dierna

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on-line al

n° _____

il _____

L'addetto alla pubblicazione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Linguaglossa dal

_____ al _____

Li _____

Il Segretario Comunale

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- il _____ ai sensi dell'art.12 c.1 della L.R. n. 44/91 e s.m.i., al decimo giorno dalla pubblicazione ;

- il 06-06-2024 ai sensi dell'art. 12 c.2 della L.R. n. 44/91 e s.m.i. immediatamente esecutiva;

Li 06-06-2024



Il Segretario Comunale

Il Segretario Comunale
Daniela Maria Emilia Dierna

Daniela Maria Emilia Dierna