



# COMUNEDILINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DICATANIA  
SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO CULTURALI

**AVVISO PUBBLICO  
PERL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PROMUOVERE E  
ORGANIZZARE INIZIATIVE E ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE IN FAVORE DI  
MINORI  
CENTRI ESTIVI 2024**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIO-CULTURALI AD INTERIM**

**RICHIAMATO** l'art. 42 c.1 del D.L. n.48/2023 che prevede l'istituzione di un fondo destinato ai Comuni per finanziare iniziative, anche in collaborazione con Enti Pubblici e privati, finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione Comunale, già destinataria di finanziamento per gli anni precedenti (Centri estivi), intende finanziare iniziative per sostenere l'offerta di opportunità educative rivolte al benessere dei minori;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 104 del 25/07/2024 con la quale viene fornito atto di indirizzo al Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi Socio-culturali di adottare gli atti gestionali finalizzati al potenziamento dei centri estivi, in favore dei minori;

**VISTO** il comunicato del 6 Maggio 2024 pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, che prevede di finanziare le attività socio-educative dei Comuni per l'anno 2024, per un ammontare di 60 milioni di euro, da attuare nel periodo 1 giugno - 31 dicembre 2024, anche in collaborazione con enti pubblici e privati che devono essere finalizzate al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori;

**VISTO** il comunicato dell'11 Luglio 2024 pubblicato sul sito del Dipartimento per le Politiche della Famiglia, contenente l'elenco dei Comuni beneficiari delle risorse per le attività socio-educative 2024, di cui all'art. 42 c.1 del D.L. n.48/2023 e nel quale si destina al Comune di Linguaglossa la somma di € 5,170.51;

## **RENDE NOTO**

i soggetti interessati a realizzare o che hanno realizzato nel Comune di Linguaglossa iniziative per il potenziamento dei Centri Estivi diurni, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di minori per un periodo compreso tra i mesi di Giugno e Settembre 2024, a presentare domanda di

partecipazione secondo il modello allegato al presente Avviso per la realizzazione di un progetto organizzativo del servizio offerto.

### **ART.1. OGGETTO**

Il presente Avviso è finalizzato a promuovere e potenziare, in collaborazione con associazioni senza scopo di lucro, soggetti privati ed ecclesiastici attivi nel settore, i Centri Estivi 2024 rivolti ai minori residenti nel territorio, attraverso l'erogazione del contributo che verrà assegnato al Comune di Linguaglossa, proveniente dal Fondo per le attività socio – educative in favore dei minori – Finanziamento di iniziative dei Comuni per i Centri Estivi 2024- Dipofam.

Il Comune di Linguaglossa definisce i requisiti per l'assegnazione di dette risorse con l'obiettivo di sostenere gli oneri gestionali ed organizzativi, nonché di sostenere il potenziamento e la qualificazione dal punto di vista educativo dell'offerta, garantendo il benessere dei minori frequentanti, sia attraverso esperienze educative, ricreative e di socializzazione nel periodo estivo, che di integrazione ed inclusione, alle famiglie che si trovano in condizioni di marginalità e fragilità, favorendo al contempo la conciliazione di tempi di vita e tempi di lavoro.

### **ART.2. SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare istanza gli enti indicati nell'art. 42 comma 1 D.L. n. 48/2023, che operano nel territorio del Comune di Linguaglossa, *“enti pubblici e privati, di potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività dei minori”*. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo possono presentare istanza: associazioni di volontariato e di promozione sociale, cooperative sociali, associazioni sportive dilettantistiche, parrocchie, imprese e società che abbiano nell'oggetto sociale lo svolgimento di finalità educative, ricreative e/o sportive e/o socio-culturali a favore di minori attraverso l'organizzazione di attività e servizi ecc.;

### **ART.3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Gli Enti, come sopra specificati, dovranno:

- avere sede nel Comune di Linguaglossa;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio-culturale, ludico-ricreativo-sportivo rivolte a minori (rilevabile dallo Statuto o altro atto equivalente del Soggetto conduttore) attraverso l'organizzazione di centri estivi, prevedendo l'elaborazione di un programma organizzativo delle attività;
- avere disponibilità di utilizzo di struttura operativa idonea allo svolgimento delle attività progettuali nell'ambito del territorio comunale;
- avere disponibilità di un team di operatori che garantisca la qualità delle prestazioni.

### **ART.4. PROGETTO ORGANIZZATO DEL SERVIZIO OFFERTO**

Il soggetto che intende manifestare il proprio interesse dovrà redigere apposito progetto come da “Domanda di partecipazione – Allegato A”. Ciascun soggetto potrà presentare un solo progetto e l'eventuale incompletezza sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

### **ART.5. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune di Linguaglossa, nei confronti dei soggetti partecipanti al presente avviso, si

impegna a:

- mantenere i contatti con l'Ente gestore ai fini dell'erogazione, il monitoraggio e la verifica del servizio attivato;
- verificare la documentazione di rendicontazione ai fini della corretta gestione del servizio e per il buon andamento dello stesso.

#### **ART.6. IMPEGNI E RESPONSABILITA'DEL GESTORE**

- Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività ivi svolte. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.;
- Il gestore nominerà un Responsabile che costituirà l'interlocutore unico per quanto riguarda la gestione delle attività progettuali e dovrà comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva modifica intervenuta nell'assetto organizzativo, nell'elenco del personale, nell'elenco dei minori e nel rapporto tra operatori/minori, fermo restando che il Comune si riserva, comunque, di compiere, in qualsiasi momento, i controlli che riterrà più opportuni;
- collaborare con il personale dei Servizi Sociali del Comune e relazionare a fine progetto sulle attività svolte;
- fornire un registro di presenze giornaliero dei minori che partecipano o hanno partecipato alle attività progettuali e garantire il rispetto della privacy in conformità alle disposizioni contenute nel d. l.vo 196/2003 e del G.D.P.R. n. 679/2016.

#### **ART.7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La "Domanda di partecipazione – Allegato A", dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 25.10.2024 e dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione per l'individuazione di soggetti interessati a promuovere e organizzare iniziative e attività socio-educative in favore di minori centri estivi 2024."

La sottoscrizione del modulo di Domanda di cui al presente Avviso ha valore di autocertificazione (Art. 46 E 47 D.P.R. 445/2000), consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci ivi indicate.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del Comune di Linguaglossa negli orari di apertura al pubblico e comunque non oltre le ore 12:00 del termine perentorio di scadenza sopra indicato;
- Spedizione a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: [comune.linguaglossa@pec.it](mailto:comune.linguaglossa@pec.it) in questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo rilevata dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Linguaglossa.

#### **ART.8. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'Ufficio Servizi Sociali vaglierà le richieste pervenute; in caso di incompletezza della domanda si procederà, anche per le vie brevi, a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o a escludere la domanda a seconda della gravità del caso. Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste. Al termine della valutazione della documentazione, l'Ufficio preposto formulerà un elenco

dei soggetti ammessi, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune; la pubblicazione on-line equivale a notifica.

#### **ART.9. CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DELLE RISORSE**

Il finanziamento di € 5.170,51 sarà ripartito tra gli aventi diritto tenendo conto del numero dei bambini ospitati e frequentanti (un bambino iscritto per più periodi potrà essere conteggiato una sola volta).

Criterio di riparto:

L'importo di € 5.170,51 sarà diviso per la sommatoria dei bambini iscritti ai centri estivi e il quoziente così ottenuto moltiplicato per il numero di bambini iscritti al singolo centro.

L'erogazione del finanziamento resta subordinata all'effettivo espletamento delle attività relative al progetto assentito in conformità agli obblighi posti a carico del gestore e, comunque, subordinato all'assegnazione e all'accreditamento delle risorse economiche per le attività socio-educative dei Comuni beneficiari per l'anno 2024, come da comunicato del Dipartimento per le politiche della famiglia.

#### **ART.10. INFORMAZIONI**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali al numero 0957777218.

Si informa che la realizzazione dei progetti di che trattasi potrà essere aggiornata sulla base dell'evoluzione delle disposizioni del Governo.

Linguaglossa, 20.09.2024

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
e Servizi Socio Culturali ad interim  
*f.to Dott. Ing. Carmelo Caltabiano*