



# **COMUNE DI LINGUAGLOSSA**

**CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA**

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA  
SOSTA NEGLI STALLI “ROSA”, DESTINATI AI  
VEICOLI ADIBITI AL SERVIZIO DELLE DONNE IN  
STATO DI GRAVIDANZA O DI GENITORI CON UN  
BAMBINO DI ETA' NON SUPERIORE A DUE ANNI**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 32 DEL 29.07.2024**

## **INDICE GENERALE**

- ART. 1 FINALITÀ – NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ART. 2 DEFINIZIONI
- ART. 3 OGGETTO
- ART. 4 SOGGETTI
- ART. 5 MODALITÀ DI RILASCIO DEL PERMESSO ROSA
- ART. 6 MODALITÀ D'USO DEL PERMESSO ROSA
- ART. 7 CESSAZIONE DEL PERMESSO ROSA
- ART. 8 SANZIONI
- ART. 9 NORME FINALI

## ART. 1 FINALITA'- NORMATIVA DI RIFERIMENTO

I cosiddetti “parcheggi rosa” costituiscono un notevole apporto di natura sociale a sostegno della maternità e della genitorialità, offrendo un’agevolazione pratica in un frangente comune e quotidiano quale la ricerca di un parcheggio, massimamente in prossimità di strutture o servizi ove risulti di norma difficoltosa.

Il presente Regolamento delinea la tipologia e le modalità per la richiesta ed il rilascio del permesso di sosta sul territorio del Comune di Linguaglossa, negli stalli riservati ed istituiti ai sensi degli articoli 7 e 188-*bis* del Codice della Strada.

## ART. 2 DEFINIZIONI

Ai fini del predetto Regolamento si definiscono:

- **donne in stato di gravidanza:** donne munite di adeguata certificazione medica rilasciata da professionisti sanitari, sia afferenti a strutture pubbliche che a strutture private, attestanti le generalità della donna, la data presunta del parto ed ogni elemento utile al fine di certificare lo stato di gravidanza;
- **genitori con un bambino di età non superiore ai due anni:** i soggetti che siano in grado di certificare, attraverso apposita documentazione anagrafica, la genitorialità di un figlio/a di età non superiore a due anni;
- **stallo rosa:** aree di sosta riservate alle categorie oggetto del presente Regolamento, individuate attraverso apposita segnaletica orizzontale e verticale, così come previsto dal vigente Codice della Strada (Decreto Legislativo n. 285/92 e s.m.i.) e del relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione (D.P.R. 495/92 e s.m.i.);
- **permesso rosa:** tagliando con impresso il pittogramma di cui al Decreto Ministeriale 07.04.2022 del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile e con indicazione di data di rilascio e di scadenza dello stesso.

## ART. 3 OGGETTO

Il presente Regolamento si applica alle aree di sosta individuate con appositi provvedimenti di viabilità le cui caratteristiche tecniche sono definite dalla normativa di settore (C.d.S. e suo Regolamento di Esecuzione e Attuazione), nonché il processo di rilascio dell’autorizzazione e del relativo permesso..

## ART. 4 SOGGETTI

Gli stalli di sosta riservati sopra descritti possono essere utilizzati esclusivamente dai soggetti intestatari muniti di apposito permesso, come disposto dalla normativa vigente.

Il rilascio del predetto permesso è vincolato alla presenza di almeno uno dei seguenti requisiti

soggettivi:

- a) essere donna residente nel Comune di Linguaglossa, ed in fase di gestazione o di puerperio sino al compimento dei due anni del bambino;
- b) essere genitore residente nel Comune di Linguaglossa, di un bambino di età non superiore a due anni.

## **ART. 5**

### **MODALITA' DI RILASCIO DEL PERMESSO ROSA**

I soggetti che, stante il possesso dei requisiti precedentemente indicati, desiderano avvalersi della facoltà loro riservata dalla normativa vigente, dovranno presentare istanza mediante la compilazione di apposita modulistica, debitamente compilata e sottoscritta, allegando la documentazione necessaria, specificata all'interno del modulo stesso.

Le domande possono essere presentate:

- tramite posta certificata all'indirizzo istituzionale del Comune: [comune.liunguaglossa@pec.it](mailto:comune.liunguaglossa@pec.it);
- presentate personalmente all'Ufficio Protocollo negli orari di sportello;
- attraverso la piattaforma dei servizi on-line del Comune di Linguaglossa.

Il ritiro del permesso rosa nelle modalità che saranno comunicate ai richiedenti, sarà previsto entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.

## **ART. 6**

### **MODALITA' D'USO DEL PERMESSO ROSA**

Il permesso rosa dovrà essere esposto ogni qual volta si utilizzeranno gli stalli riservati, avendo cura di posizionarlo in maniera tale da permettere da parte degli addetti il controllo della sosta, evidenziando il lato con la data di scadenza dello stesso.

In caso di violazione della normativa vigente in materia e delle modalità di utilizzo sopra esposte, l'organo accertatore di Polizia Stradale applicherà le sanzioni previste dall'art. 188-bis del Codice della Strada.

La fruizione del permesso in oggetto è tassativamente legata alla presenza del minore, condizione indispensabile affinché anche i legittimi titolari ne possano beneficiare.

Si specifica che nessuno oltre i titolari indicati sul retro del permesso possono farne uso; quest'ultimo non è cedibile in nessun caso e a nessun titolo a terzi.

## **ART. 7**

### **CESSAZIONE DEL PERMESSO ROSA**

Nel momento in cui, per qualsiasi ragione, vengano meno i requisiti previsti dalla normativa vigente che hanno portato al rilascio dell'autorizzazione con relativo permesso o lo stesso non sia più valido perché scaduto il termine di concessione, i titolari dovranno provvedere alla restituzione del permesso in un tempo massimo di giorni 30 in originale; detto periodo non costituisce una proroga della concessione.

**ART. 8**  
**SANZIONI**

Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono sanzionate ai sensi del vigente Codice della Strada da parte degli organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del Codice della Strada.

**ART. 9**  
**NORME FINALI**

In caso di presenza di norme incompatibili con il presente Regolamento, contenute in altre disposizioni comunali precedentemente approvate, esse sono da ritenersi abrogate: il presente Regolamento entrerà in vigore non appena ne verrà dichiarata l'immediata eseguibilità dal Consiglio Comunale della Città di Linguaglossa attraverso apposita Deliberazione che ne disponga l'approvazione.

**ALLEGATO 1 - MODULO ISTANZA RILASCIO "PASS ROSA"**

**AL RESPONSABILE DELLA POLIZIA MUNICIPALE**

**S E D E**

**ISTANZA RILASCIO "PASS ROSA"**

Il/la sottoscritt... ..  
nat... a..... il ..... codice fiscale .....  
residente in Linguaglossa via/piazza  
..... n. ....  
tel. .... e-mail .....  
ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 :

- consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto, cui può andare incontro

in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

- consapevole che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi e, nel caso di dichiarazioni false, ad informare l'Autorità Giudiziaria;

- consapevole che ogni futura variazione della presente dichiarazione deve essere tempestivamente comunicata;

**DICHIARA**

di essere in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il ..... come attestato dal certificato medico allegato;

di essere il genitore di ..... cognome-nome ..... nat... a ..... il .....

che la propria compagna/coniuge ..... nata a ..... il ..... si trova in stato di gravidanza e che la data presunta del parto è il ..... come attestato dal certificato medico allegato;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti e forniti in occasione della presente istanza, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente in funzione e per i fini dell'istanza medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'amministrazione.

## **RICHIEDE**

il rilascio del pass per la fruizione della sosta nei "Parcheggi Rosa".

Lo scrivente espressamente dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 403/98 attuativo della L. 127/97, che i dati forniti corrispondono al vero, consente il trattamento dei propri dati personali in virtù di quanto previsto dall'art. 11 L. 675/96, s'impegna a comunicare a codesto Corpo P.M. ogni eventuale modifica o situazione che comporti la decadenza dei benefici richiesti ed a restituire il relativo contrassegno.

### **SI ALLEGA**

- 1- copia del documento di riconoscimento;
- 2- certificato medico attestante lo stato di gravidanza (se ricorre tale condizione).

Data .....

FIRMA

.....

Si informa che il titolare del trattamento è il Comune di Linguaglossa e che il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio competente, secondo gli atti di organizzazione vigenti.

**DELEGA**

Il sottoscritto chiede che il pass venga consegnato al/alla sig./sig.ra  
.....

FIRMA DEL DELEGANTE  
.....

**RITIRO DEL PASS**

Chi riceve il pass deve esibire un suo documento di identità e, dopo averne verificato l'esattezza dei dati, firmare per ricevuta.

Ricevo il pass n. ....