



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

OGGETTO: AVVISO DI INTERPELLO INTERNO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI LINGUAGLOSSA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE DA ADIBIRE ALLO SVOLGIMENTO DI MANSIONE DI "MESSO NOTIFICATORE"

Il Dirigente dell'Ufficio Organizzazione e Gestione Amministrativa del Personale

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 143 del 28/11/2024;

VISTA la LEGGE 296/2006 Art. 1 comma 159, i messi notificatori possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione Comunale o Provinciale, tra soggetti che, per qualifica professionale, esperienza, capacità ed affidabilità, forniscono idonea garanzia del corretto svolgimento delle funzioni assegnate, previa, in ogni caso, la partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità;

CONSIDERATO CHE è necessario implementare il personale addetto alle notifiche per la copertura del personale in procinto di cessare nel corso del corrente anno per pensionamento;

TENUTO CONTO CHE per garantire lo svolgimento delle attività all'Ufficio Notifiche, occorre procedere all'individuazione di personale da adibire alla mansione di "Messo Notificatore" tra il personale in servizio disponibile, previa frequenza del corso di formazione obbligatorio per l'acquisizione della qualifica;

RITENUTO, procedere mediante pubblicazione di un Avviso interno (c.d. interpello), all'individuazione di un dipendente inquadrato nell'area degli operatori esperti (ex categoria B) e/o eventualmente superiore;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di interpello interno, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Linguaglossa, inquadrati nel profilo degli operatori esperti (ex Cat.B) e/o eventualmente superiore ed in possesso di patente di guida B, finalizzata ad acquisire eventuali disponibilità allo svolgimento delle attività e mansioni rientranti nel profilo di "Messo Notificatore", previa partecipazione ad un corso di formazione e qualificazione abilitante.

I dipendenti del Comune di Linguaglossa interessati allo svolgimento di suddette attività ed in possesso dei requisiti prescritti, potranno manifestare la propria disponibilità, presentando apposita istanza secondo lo schema di domanda allegato al presente Avviso (Allegato 1), secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC: comune.linguaglossa@pec.it;

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo comunale nelle ore di ricevimento del pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30;

Le domande dovranno essere presentate entro il 18.02.2025.

Le istanze presentate verranno interamente valutate. I partecipanti all'interpello dovranno sostenere un colloquio conoscitivo con il Segretario Comunale, ed i dipendenti ritenuti idonei saranno sottoposti alla verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento del profilo di inquadramento, accertata dal Medico competente, ai sensi del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

L'inquadramento alla figura non comporterà alcuna variazione del trattamento economico, fatta salva la corresponsione delle indennità accessorie previste dalla contrattazione collettiva del lavoro.

Ai sensi della vigente normativa in materia, i dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura sono raccolti ai soli fini della selezione stessa.

Al fine di assicurare pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Linguaglossa e all'Albo Pretorio online, e trasmesso al Sindaco, al Segretario Comunale, ai Dirigenti dell'Ente e al personale dipendente.

Il Responsabile Area II
Dott. Giuseppe Virgillito