



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

CONCESSIONE DEI PARCHEGGI E PIAZZALI DI PIANO PROVENZANA, MONTE CONCA A PAGAMENTO - GESTIONE DEI PARCHEGGI, DEI SERVIZI IGIENICI ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE DALLA STRADA COMUNALE BIVIO MARENEVE -PIANO PROVENZANA PER ANNI 9 (MESI 108)

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in CONCESSIONE della gestione a pagamento di parcheggi ubicati a Piano Provenzana e Monteconca, dei servizi igienici, la esecuzione del servizio di spazzamento neve dalla strada comunale Mareneve Piano provenzana, e dei eventuali servizi straordinari di spazzamento neve nelle vie principali dell'abitato, nonché il rifornimento di acqua alle strutture comunali di Piano Provenzana e Monte Conca, la fornitura di acqua in interventi di protezione civile e fornitura di acqua a richiesta del comune.

La gestione della sosta dovrà avvenire a mezzo di parcometri, stalli di sosta, strade così di seguito individuate:

Piano Provenzana A

n. 223 posti auto di cui 6 per persone diversamente abili per una superficie complessiva di mq 7100;

n. 11 posti autobus per complessivi mq. 2.300;

blocco di servizi igienici presso Centro Servizi, la struttura prefabbricata sino alla sua dismissione, i servizi igienici presso presso la stazione di partenza escursioni;

Piano Provenzana - Puchoz B

n. 167 posti auto di cui 4 per persone diversamente abili per una superficie complessiva di mq 5.800,00 circa;

-n. 2 servizi igienici esterni alla struttura comunale adiacente segreteria scuola di sci.

- serbatoi e impianti per il pompaggio.

Monteconca

n. 117 parcheggi auto di cui 4 per diversamente abili per una superficie complessiva di mq. 5.400, n. 1 blocco servizi igienici - serbatoi e impianti per il pompaggio.

Il concessionario dovrà curare altresì la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale e orizzontale con l'eventuale sostituzione degli stessi, sulle aree individuate ai sensi dell'art. 7 - comma 1 - lettera f), del Codice della Strada, per sosta auto a pagamento;

La implementazione di dispositivi automatici di esazione della tariffa senza onere di custodia veicoli secondo il progetto esecutivo elaborato dal gestore in sede di gara mediante offerta tecnica.

Del servizio di spazzamento neve si dirà meglio infra.

Art. 2 - Caratteristiche minime del servizio

Il servizio dovrà comprendere le seguenti attività:

- fornitura e posa di n. 6 parcometri nelle zone individuate dalla S.A.;
- "scassetamento" dei parcometri;
- attivazione e gestione della modalità di pagamento elettronico attraverso "applicazione" (app) per smartphone e mediante POS;
- realizzazione della segnaletica orizzontale con rifacimento annuale;
- eventuale fornitura e posa di ulteriore segnaletica verticale;
- manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica verticale;
- gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri, compresi interventi di manutenzione derivanti da atti vandalici.

Art. 3 – Tariffe – Orari – Pagamenti – Modalità – Esenzioni – Abbonamenti

Le tariffe applicate, salvo rettifiche da parte dell'Amministrazione Comunale, nelle aree di sosta sono così stabilite:

- Il pagamento della sosta è dovuto dalle ore 8,00 alle ore 19,00;
- franchigia minuti 30

Le auto si intendono definitivamente parcheggiate trascorsi 30 minuti dalla rilevazione di accesso all'area di piano Provenzana e, quindi, devono corrispondere la tariffa;

- tariffa oraria Auto: € 2,00 per la prima ora, € 0,75 per le ore seguenti, con un tetto massimo di € 5,00 la tariffa di parcheggio dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi 30 minuti, trascorsi i 30 minuti dovrà corrispondersi la tariffa massima oggi prevista in € 5,00, la stessa potrà essere pagata entro le ore 24 dello stesso giorno;
- tariffa oraria Camper: € 3,00 per la prima ora, € 1,00 per le ore seguenti, con un tetto massimo di € 7,50; la tariffa di parcheggio dovrà essere pagata anticipatamente entro i primi 30 minuti, trascorsi i 30 minuti dovrà corrispondersi la tariffa massima oggi prevista in € 7,50 la stessa potrà essere pagata entro le ore 24 dello stesso giorno;
- tariffa oraria Bus: € 18,00 fissa dopo la franchigia di 30 minuti;
- Gestione recupero tariffa sarà gestito dalla Polizia Municipale, con conguaglio annuale tra quanto dovuto dal Gestore al Comune e le riscossioni operate da quest'ultimo della tariffa.

TARIFFE PERIODO 15 DICEMBRE – 28 FEBBRAIO SOLO GIORNI FESTIVI E PREFESTIVI

- tariffa fissa giornaliera: € 8,00;**
- tariffa fissa giornaliera camper: € 12,00;**
- tariffa fissa giornaliera Bus: € 30,00;**

Gli utenti dovranno parcheggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio delimitato a terra (stallo di colore blu) ed esporre il tagliando di sosta generato dal parcometro. Nel caso di attivazione del servizio tramite applicazione, all'interno del veicolo sarà necessario esporre, a cura dell'utente, un contrassegno che indichi che la tariffa di sosta sia stata pagata tramite la suddetta applicazione. Il tagliando deve essere esposto in modo ben visibile sul cruscotto dell'autovettura per consentire il controllo al personale preposto. Con lo stesso tagliando di pagamento, il veicolo può sostare in qualsiasi area destinata ai parcheggi a pagamento fino alla scadenza del tempo di sosta pagato. Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio sarà applicata la regolare tariffa di parcheggio.

I veicoli parcheggiati fuori dagli stalli sono soggetti al pagamento della sosta e soggetti altresì alle sanzioni del Codice delle Strade per sosta irregolare.

Sono esentati dal pagamento della tariffa:

· i veicoli di proprietà di soggetti muniti dell'apposito contrassegno invalidi previa registrazione su apposita pagina internet, delle Forze di Polizia e dei mezzi di soccorso ed emergenza, dei veicoli adibiti al trasporto merci addetti all'approvvigionamento delle attività commerciali (per il solo tempo necessario alla consegna), di proprietà comunali, di imprese o ditte svolgenti servizi o lavori per conto del Comune (preventivamente autorizzati), appartenenti ad enti pubblici o imprese di servizio pubblico (es. A.N.A.S., Provincia, ASL, Enel, Telecom, ecc) per ragioni di servizio purché provvisti di segni caratteristici univoci e/o distintivi della denominazione dell'Ente, di soggetti da esentare volta per volta con autorizzazione del Comune, previo parere della Polizia Municipale.

N.B. nell'ipotesi di rilevazione automatica delle targhe, i suddetti veicoli saranno esclusi dal pagamento dopo le verifiche effettuati sulle banche dati.

-Motocicli e quadricicli gratis

Sono previste le seguenti tipologie di abbonamenti:

Il comune si riserva n. 80 abbonamenti al prezzo agevolato di € 30,00 annuali riservati ai titolari di attività commerciali su immobili in concessione nel numero massimo di n. 2 abbonamenti ad esercente.

Le altre categorie che avranno diritto a richiedere abbonamento sono:

- 1) Le ditte autorizzate per il trasporto lungo la pista altomonatana nel numero di n. 1 abbonamento per ciascuna autorizzazione;
- 2) Le Associazione di Guide Alpine e Vulcanologiche aventi sede a Linguaglossa nella misura di n. 2 abbonamenti a società;

L'amministrazione Comunale, nell'ambito della disponibilità di abbonamenti potrà valutare la concessione di abbonamenti a categorie non contemplate o di un numero maggiore di abbonamenti riservati ai titolari di attività commerciali su immobili in concessione;

Sono disponibili altresì i seguenti abbonamenti:

- NCC € 60,00 annuale, € 20,00 mensile;
- Automobili: abbonamento settimanale € 20,00; abbonamento mensile € 70,00; abbonamento annuale: € 300,00;
- Camper: abbonamento settimanale € 30,00; abbonamento mensile € 105,00; abbonamento annuale: € 450,00;
- Guide alpine e vulcanologiche, guide naturalistiche, maestri di sci € 60,00 annuali, € 20,00 mensili;

N.B. Il costo di abbonamento è sempre da intendersi per targa.

SCONTISTICA

- applicazione di uno sconto del 50% della tariffa per i residenti del Comune di Linguaglossa previa registrazione;
- applicazione di uno sconto del 50% della tariffa a favore di chi soggiorna nella strutture ricettive site a Piano Provenzana – Monte Conca, previa registrazione;

Art. 4 - Variazione delle aree, delle tariffe e degli orari - facoltà per il Comune

Il Comune si riserva la facoltà di utilizzare alcune aree in cui la sosta è soggetta al pagamento per eventuali manifestazioni o iniziative, a causa di lavori stradali o per

qualsiasi altro impedimento derivante dall'attività dell'Amministrazione Comunale, previa comunicazione al Concessionario.

Nessun onere sarà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità di talune aree di sosta a pagamento a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari, nonché per cause di forza maggiore quali ad esempio eventi atmosferici.

Nel caso in cui l'Amministrazione ritenga di concedere temporaneamente parcheggi a pagamento a privati, enti o associazioni, che ne facciano richiesta, come "occupazione suolo pubblico" per attività di qualsiasi tipo, nulla sarà dovuto al Concessionario.

Nessun compenso sarà riconosciuto per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, Amministrazione Comunale in orario di servizio, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, Servizi di soccorso, veicoli al servizio di soggetti con impedite o ridotte capacità motorie, come definiti dal C.d.S., o veicoli attrezzati per il trasporto dei portatori di handicap.

Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Concessionario.

Art. 5 - Tempi di inizio servizio

Dopo l'affidamento la Ditta dovrà provvedere all'installazione dei nuovi parcometri e della relativa segnaletica orizzontale e verticale entro e non oltre 30 giorni dalla firma del contratto in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, in modo tale da poter dare inizio al servizio nel più breve tempo possibile.

Il verbale di inizio del servizio sarà redatto previa verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e della corretta realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale.

Art. 6 - Durata del servizio

L'appalto ha la durata di **anni 9 (nove)** decorrenti dalla data del verbale di inizio del servizio.

Il mancato avvio del servizio entro i tempi indicati determinerà la revoca dell'aggiudicazione e/o l'immediata risoluzione del contratto, qualora già sottoscritto, con incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni ulteriore maggior danno.

Allo scadere della concessione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni contrattuali, fino all'inizio dell'esercizio da parte del nuovo concessionario per un periodo di almeno sei mesi.

La ditta dovrà farsi carico di ogni onere derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.

Art. 7 - Ammontare dell'appalto e importo del contratto

L'importo stimato dell'appalto ammonta per 9 (nove) anni **€ 933.660,00 IVA esclusa al netto del presunto importo di € 49.140,00 derivante dal versamento del 5% dell'incasso al netto dell'IVA;**

Art. 8 - Versamento del canone dovuto al Comune

Al Comune è dovuto per la concessione dei servizi indicati nel presente capitolato, il 5% dell'incasso desunto dalla rendicontazione elettronica delle riscossioni a qualsiasi titolo di ticket e/o abbonamenti;

Si specifica che non sono da comprendersi nel canone gli introiti derivanti dalle contravvenzioni.

Il canone dovuto al Comune dovrà essere versato in **“rate bimestrali posticipate”**, decorrenti dalla data del verbale di inizio del servizio, mediante il servizio Pago PA presso la tesoreria Comunale con la causale **“Canone concessione parcheggi a pagamento bimestre _____”**.

Il canone e l'aggio dovuti al Comune sono esclusi dal campo di applicazione dell'IVA, essendo l'affidamento in concessione attuato nell'ambito di un regime giuridico implicante l'uso di poteri di carattere autoritativo (Agenzia delle Entrate - Risoluzione 36 del 12.03.2004).

Eventuali imposte e tasse di qualsiasi tipo e/o natura sono a carico del concessionario.

In caso di ritardato pagamento per uno o più bimestri che cumulano nell'anno 60 giorni, sarà applicata, per ogni singolo importo dovuto, una penale pari al 2% dell'importo pagato in ritardo, salvo il maggior danno subito dal Comune.

Per ritardi nei singoli pagamenti superiori a 120 giorni, l'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto.

Art. 9 - Obblighi del Concessionario

Al Concessionario fanno carico i seguenti oneri e obblighi:

- a) fornitura e installazione di n. 6 apparecchiature automatiche (parcometri), di sua proprietà per il pagamento della sosta, attivazione delle stesse durante gli orari di funzionamento, gestione, manutenzione ordinaria e straordinaria ed eventuale sostituzione;
- b) installazione di ulteriori apparecchiature in corso del servizio in caso di identificazione di nuove aree di sosta;
- c) prelevamento del denaro incassato dai dispositivi di riscossione;
- d) realizzazione della segnaletica orizzontale differenziata e della segnaletica verticale;
- e) ogni altro onere fiscale derivante dalla gestione del servizio nonché delle spese relative, rispondendo in proprio di eventuali omissioni.
- f) le ulteriori apparecchiature elettroniche previste dall'offerta tecnica;

Art. 10 - Esecuzione delle Opere e Organizzazione Operativa

La ditta aggiudicataria assume a proprio carico, secondo gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale gli oneri per quanto di seguito:

A) Segnaletica orizzontale:

La segnaletica orizzontale a rifacimento di quanto già esistente e laddove di prima realizzazione, nel rispetto del C.d.S., sarà eseguita, in vernice con apposita attrezzatura traccia-linee a spruzzo. I bordi delle strisce dovranno risultare nitidi e la superficie verniciata uniformemente coperta.

L'esecuzione dei lavori dovrà essere eseguita previa apposizione di idonea segnaletica di preavviso almeno 48 ore prima dall'inizio degli stessi. Il Comando Polizia Municipale, a richiesta, fornirà la dovuta assistenza istituzionale. Sarà obbligo della Ditta rifare tale segnaletica qualora risultasse deteriorata o scarsamente leggibile.

B) Segnaletica verticale

La segnaletica verticale sarà eseguita con pali in ferro tubolare di diametro 60 mm provvisti di idonei sistemi antirotativi sia per i segnali che per lo stesso sostegno. La posa in opera avverrà con l'impiego di cemento a presa rapida, previo scavo dalle dimensioni idonee a garantire la stabilità del palo e comunque dalle dimensioni ad insindacabile giudizio stabilite dall'U.T.C.

Le tabelle dovranno essere non superiori a cm. 60 x 90 e contenere tariffe, orari, sanzioni, ovvero tutte le condizioni di sosta.

Le scritte e simbologie devono essere preventivamente autorizzate dall'ente concedente. Le pellicole per la realizzazione delle scritte dovranno essere certificate dalla ditta fornitrice dei cartelli.

Laddove esistono pali di proprietà comunale, idonei per l'apposizione della prescritta segnaletica, gli stessi possono essere utilizzati, previa:

1. richiesta al Responsabile del Comando Polizia Municipale, che ne autorizzerà l'uso;
2. smontaggio della segnaletica esistente, qualora non compatibile, da consegnarsi al Comando Polizia Municipale e montaggio della nuova segnaletica.

C) Parcometri

E' prevista la fornitura minima di n. 6 parcometri. La posa in opera avverrà nelle posizioni indicate nella progettazione eseguita a cura della Ditta appaltatrice, ferma la possibilità di stabilire l'esatta ubicazione in sede di sopralluogo congiunto tra la Ditta appaltatrice del servizio e il Comando Polizia Municipale.

Il tipo di parcometro deve essere omologato dal Ministero Lavori Pubblici – Ispettorato generale per la Circolazione e la sicurezza stradale – **nel rispetto della norma CEI 114-1 del 1996** e successive modifiche e dovrà avere le seguenti principali caratteristiche: deve essere adatto per l'installazione su strade a cielo aperto ed essere quindi in grado di sopportare tutte le variazioni climatiche, da qualsiasi tipo di agente atmosferico e dalle sollecitazioni provocate da intenso traffico veicolare, vibrazioni, inquinamento, polveri.

Caratteristiche specifiche:

- 1) alimentazione autonoma con pile verdi e/o con batterie ricaricabili a lunga durata;
- 2) pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- 3) indicazione segnaletica "P";
- 4) doppio display alfanumerico posto sulla parte frontale del parcometro a cristalli liquidi di chiara lettura che istruisca il cliente sull'uso in modo semplice e chiaro;
- 5) la carica dei biglietti deve prevedere un'autonomia minima di 4.500 biglietti;
- 6) dispositivo di segnalazione anticipata di fine rotolo che potrà essere esposto sia sul display quanto con led separato od altro sistema comunque visibile dall'esterno;
- 7) in caso di guasto dell'apparecchiatura, dovrà automaticamente comparire in modo evidente la scritta "FUORI SERVIZIO" sul display;
- 8) pagamento con Carta di Credito, Carta Bancomat, Tessere Prepagate e monete da € 0,05 – 0,10 – 0,20 – 0,50 – 1,00 – 2,00;
- 9) il biglietto statistico stampato in occasione del prelievo del denaro deve contenere le informazioni sul numero del parcometro ed ubicazione dello stesso, sul numero degli scassettamenti, sull'incasso totale denaro in monete progressivo non azzerabile, sulla statistica per ogni pezzatura monete, sui dati relativi al prelievo precedente (incasso, data e ora) e sul numero dei biglietti emessi non azzerabile;
- 10) la cassaforte dovrà essere estraibile;
- 11) i pulsanti dovranno essere di tipo piezoelettrico;

E' fatto obbligo di mantenere perfettamente funzionale ogni singolo parcometro e in caso di guasto lo stesso deve essere reso funzionale entro le 48 ore successive dall'accertamento.

Parimenti la Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sua cura e spese alla sostituzione dei parcometri fatti oggetto di atti vandalici.

Ai fini statistici la Ditta appaltatrice dovrà consentire all'Amministrazione Comunale la consultazione on line, in tempo reale, con accesso riservato a un dominio Web protetto, degli incassi registrati da parcometri.

Scontrini di avvenuto pagamento

Gli scontrini rilasciati da ogni singolo parcometro oltre all'importo pagato, la targa del veicolo, il periodo di sosta ed ogni altra informazione utile dovranno riportare, il numero di matricola e l'esatta ubicazione dello stesso.

D) Ufficio

La Ditta appaltatrice al momento d'inizio servizio dovrà predisporre un idoneo Ufficio presso il ricovero mezzi spazzaneve presso il piazzale Centro Servizi, munito di telefono

che dovrà rimanere quotidianamente aperto almeno durante le ore d'ufficio osservate dai dipendenti comunali;

E) Controllo dei pagamenti - Sistema sanzionatorio

Il controllo del pagamento della sosta è eseguito direttamente dalla ditta aggiudicataria a mezzo di personale preposto (Ausiliari della Sosta).

La ditta nell'eseguire il controllo applica la sanzione alle auto parcheggiate quando:

- lo scontrino esposto è scaduto;
- quando non è esposto idoneo titolo di pagamento;
- le auto sostano in modo irregolare.

La sosta del veicolo senza l'esposizione del tagliando di avvenuto pagamento è considerato mancato pagamento e legittima il personale dipendente della ditta, ad accertare il mancato pagamento della tariffa con l'emissione di apposito avviso dal quale saranno descritti gli elementi essenziali relativi all'infrazione (luogo, ora, dati veicolo, motivazione, modalità di pagamento, verbalizzante). Nell'avviso di accertamento del mancato pagamento della tariffa sarà contestata la tariffa relativa all'intera giornata con l'importo massimo dovuto;

E' facoltà del titolare del veicolo corrispondere l'intero importo giornaliero e evitare l'emissione degli ulteriori provvedimenti sanzionatori a cura della polizia municipale, Tale avviso di contestazione (redatto in modalità elettronica e numerato) deve indicare la targa dell'autoveicolo e l'ora del rilevamento, l'importo relativo alla tariffa evasa come sopra descritto e le modalità di pagamento.

Le somme così rimosse verranno corrisposte al Concessionario.

Il mancato pagamento, entro la giornata:

l'avviso inerente la tariffa evasa è considerato mancato pagamento e legittima il Comando di Polizia Municipale, ad accertare e contestare la violazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. f) e 15, o all'art. 157, comma 6 e 8, del C.d.S.

A tal fine il Concessionario ogni lunedì trasmetterà i tracciati record degli avvisi relativi alla tariffa evasa, per l'importazione dei dati relativi alla redazione dei verbali d'accertamento da stampare e postalizzare per la notifica ai singoli trasgressori e/o obbligati solidali.

Il servizio dovrà essere comprensivo della fornitura del software di interfacciamento necessario alla gestione informatica delle procedure di Data Entry dei verbali ed il Concessionario è tenuto, a sue spese, ad interfacciarsi al software gestionale in uso al Comando di Polizia Municipale.

I proventi derivanti dalle sanzioni amministrative pecuniarie di cui al punto precedente, elevate in violazione agli artt. 7 e 157 del C.d.S., spettano al Comune che per il servizio reso riconoscerà al Concessionario un compenso pari alla tariffa giornaliera massima prevista, per ogni violazione.

Il compenso dovrà essere contabilizzato dall'Ufficio di Polizia Municipale per le sole multe valide e **realmente incassate**, nulla sarà dovuto per quelle non incassate.

Le notifiche, le riscossioni ed i ricorsi saranno gestiti dall'Amministrazione comunale. Il Comune si riserva di dichiarare nulli i verbali contenenti errori od omissioni tali da impedire la conclusione positiva della procedura.

Si specifica che per le multe che saranno poste a ruolo annualmente (quelle in cui il contravventore non ha pagato), nulla è dovuto al Concessionario; tali sono **escluse** dal compenso.

Non è dovuto al Concessionario alcun compenso per le violazioni accertate direttamente da personale appartenente alla Polizia Municipale.

Il corrispettivo dovuto sopraindicato, previo riscontro contabile, sarà versato al Concessionario, a seguito di comunicazione dell'Ufficio di Polizia Municipale ed a presentazione di regolare fattura da parte del Concessionario, ogni quadrimestre.

La liquidazione della fattura emessa a tale titolo è subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi della normativa vigente, l'emissione di ogni titolo di spesa è subordinata:

-Alla acquisizione del DURC dell'impresa affidataria del servizio;

-Alla verifica di regolarità fiscale di cui all'art.48-bis del D.P.R. n.602/73;

I pagamenti saranno effettuati, tramite il servizio di Tesoreria Comunale, su apposito conto corrente bancario o postale, dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'impresa. La ditta è impegnata a comunicare ogni eventuale modifica entro 7 giorni dalla data di ogni sua variazione.

L'esecutore si impegna a rispettare, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge n.136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

F) Personale della Ditta

deve essere assunto nel rispetto delle vigenti norme del previsto contratto collettivo dei lavoratori.

Detto personale dovrà operare con estrema correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari del servizio.

L'aggiudicatario provvederà a dotare il personale di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento recante lo stemma del Comune.

La Ditta dovrà essere, inoltre, dotata di apposito registro destinato a ricevere i reclami e/o osservazioni da parte del pubblico, che dovrà essere esibito agli uffici competenti.

G) Ausiliari del traffico

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di qualificare il personale addetto al controllo della sosta con la qualifica di "AUSILIARI del TRAFFICO", qualora ne sia sprovvisto, per accertamento delle violazioni in materia di sosta ed emissione di verbale di contestazione ai sensi di quanto previsto dagli art. 200 e 201 C.d.S. e con i contenuti indicati all'art. 383 del Regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della Strada, in collaborazione con la P.M. Copia del verbale redatto dagli "Ausiliari del Traffico" dovrà essere consegnata al trasgressore se presente al momento dell'accertamento o se sopraggiunto immediatamente dopo. Il Verbale sarà comunque gestito direttamente dagli Uffici o Comando di Polizia Municipale e registrato secondo le regole del citato art. 383 - comma 3 del Regolamento di attuazione al C.d.S.

Ai predetti Uffici o Comando compete un'attività di indirizzo, pianificazione e controllo degli accertatori ed una costante assistenza e organizzazione del servizio da questi svolto.

Il personale da adibire alle funzioni di prevenzione ed accertamento dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di patente di guida cat. "B" o superiore;

2. titolo di studio della Scuola Media Superiore;

3. assenza di condanne penali e carichi pendenti per reati non colposi.

4. assenza di provvedimenti per la repressione della criminalità di stampo mafioso.

La Ditta aggiudicataria dovrà organizzare corsi di qualificazione e aggiornamento per detto personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Decreto Legislativo n. 285/92.

H) rimozione di struttura prefabbricata adibita a servizi igienici;

art. 11) Oneri a carico del comune e del gestore

Qualora vi sia la necessità di eseguire lavori di manutenzione straordinaria che investono carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dell'impianto il concessionario provvede alla redazione di perizia di stima dei lavori necessari e ne trasmette copia via PEC al DEC e RUP.

Il Comune dopo le verifiche tecniche preciserà per iscritto se intende procedere direttamente o se ne consente l'esecuzione da parte del concessionario entro gg 2 lavorativi, fissando il tal caso il limite massimo di spesa che ritiene ammissibile e rimborsabile. Alla liquidazione ed al rimborso della spesa sostenuta dal concessionario si procede dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta.

Per la concessione in comodato dell'Autobotte di Proprietà comunale il gestore, a fini compensativi, deve rifornire della risorsa idrica gli edifici di proprietà comunale a gestione diretta come la guardia medica, forze dell'ordine e/o altri uffici comunali presso il centro servizi, nonché della stazione di partenza delle escursioni ai crateri sommitali. Inoltre, devono essere garantiti a richiesta n. 10 interventi di rifornimento idrico a semplice richiesta del comune, nonché interventi senza limite in caso di apertura COC.

Qualora vi siano interventi a cura della protezione civile o servizio antincendio che ne richiedano il supporto, in tal caso i costi del carburante saranno sostenuti dal comune mediante erogazione di buoni carburante nella misura di € 50 ad intervento e nella stretta necessità.

Tutta la manutenzione ed i collaudi periodici e/o autorizzativi degli automezzi affidati in comodato sono a carico del gestore rimanendo a carico dell'Ente la tassa di proprietà e l'assicurazione R.C.T.

Rimane altresì in capo al Comune la spesa per energia elettrica.

Art. 12) Servizio di sgombero Neve e spargimento sale

a) Il servizio relativo allo sgombero neve e spargimento sale dalle strade e dai piazzali destinati a parcheggio, nonché di quelli che ospitano attività commerciali di Piano Provenzana, con adeguati mezzi per lo sgombero.

il servizio si distingue quindi in:

aa) spazzamento neve e spargimento sale e/o sabbia della strada comunale "Mareneve – Piano Provenzana, dei piazzali di parcheggio e relativa viabilità di raccordo con l'impiego di idonei e sufficienti mezzi;

aaa) spazzamento straordinario di sgombero, carico e trasporto neve e spargimento di sale della via Umberto e l'area del Passaggio a Livello all'imbocco con la via Mareneve anche in caso di precipitazioni a carattere di grandine che dovrà essere eseguita con mezzi e relativo personale messo a disposizione della ditta affidataria di cui si dirà infra; Tale servizio (ordinario e straordinario) dovrà essere garantito per tutto l'arco dell'affidamento, in qualsivoglia orario della giornata e quindi in orario sia diurno che notturno, sia festivo che notturno/festivo e al prezzo di appalto.

Art. 13) Specifiche di esecuzione del servizio e mezzi d'opera

Per il servizio sgombero neve e spargimento sale l'amministrazione **concede in comodato d'uso** i mezzi di proprietà comunale consistenti:

- 1) una pala meccanica FIAT ALLIS dotata di Vomere;
- 2) mercedes UNIMOG U400 dotato di Vomere, fresa e dispositivo di spargimento sale;
- 3) Autobotte DAF di mc 9;

tutti rimessati, revisionati nello stato di fatto in cui si trovano, gli stessi dovranno essere restituiti a fine contratto secondo i canoni della normale usura, quindi senza parti mancanti o rotti, resta quindi a carico dell'affidatario la manutenzione ordinaria e straordinaria di tali mezzi.

La ditta appaltatrice, per la partecipazione alla gara, dovrà garantire il possesso di mezzi d'opera per lo sgombero della neve, nello specifico:
almeno n. 1 autocarro 4x4 dotato di vomere e dispositivo di spargimento sale;
almeno n. 1 pala meccanica dotata di cucchiaio di mc 1;
almeno n. 1 autocarro con cassone ribaltabile per la rimozione della neve dai luoghi in cui non è possibile la rimozione a spinta.

a) Messa a disposizione e approntamento dei necessari automezzi

Per detto servizio la Ditta affidataria, al fine di garantire il servizio affidato, dovrà avere in organico gli autisti necessari a garantire le turnazioni, la fornitura di carburante, sale e/o sabbia, automezzi sufficienti a garantire il rimpiazzo in caso di guasto meccanico, tutti di adeguata potenza necessari alla rapida rimozione e/o il carico della neve su camion delle aree dei piazzali destinati a parcheggio ove non è possibile lo sgombero con i mezzi a spinta;

Tutti gli automezzi dovranno essere muniti di catene da neve e lampeggiatore e dovranno essere tenuti in perfetta efficienza.

b) inizio servizio di sgombero neve

Il concessionario dovrà iniziare il servizio con i mezzi e/o l'apposita attrezzatura spargisale appena la neve raggiungerà i 2/3 (due/tre) centimetri di altezza. Le modalità di svolgimento del servizio e tempistiche verranno eseguite secondo le necessità anche su direttive impartite dal DEC e/o RUP e/o dalla Polizia Municipale, e comunque su eventuali opportuni contatti con gli incaricati del medesimo.

Il Concessionario dovrà esso stesso dare inizio al servizio di sua iniziativa avvisando il DEC con modalità telefonica e/o sms.

Lo spargimento sale dovrà avvenire comunque anche in assenza di precipitazioni nevose per prevenire la formazione di ghiaccio sulla strada oggetto del servizio, è a carico del concessionario la fornitura del sale e/o sabbia;

Art. 14) Servizio straordinario di sgombero carico e allontanamento neve

Per detti interventi Il concessionario dovrà comunque garantire la disponibilità dei necessari automezzi e/o attrezzature in grado di garantire in caso di nevicate di particolari intensità il pieno funzionamento della viabilità e della stazione sciistica entro le 24 ore dalla fine delle precipitazioni nevose;

Per eventi straordinari si intendono quelli in cui le precipitazioni nevose formano un manto di cm 50/ora;

Tutte le prestazioni dovranno avere inizio entro un'ora dall'evento nevoso anche per richiesta dell'Amministrazione Comunale. Contrariamente, verranno applicate le penali di cui al successivo art. 10.

Art. 15) Beni in comodato

a) automezzi di proprietà comunale UNIMOG e relativi accessori, FIAT ALLIS e relativi accessori, locale di deposito sito a piano Provenzana

b) ricovero automezzi sito a Piano provenzana, compreso la fornitura di energia elettrica;

c) autobotte di proprietà comunale DAF per i servizi di rifornimento acqua con gli oneri di cui al presente disciplinare;

Art. 16) Manutenzione dei mezzi comunali e delle lame sgombraneve

La manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione lame per usura delle stesse delle attrezzature di proprietà comunale nell'espletamento del servizio sarà eseguita a cura e spese della Ditta affidataria, compresi quindi eventuali danni causati da errate

manovre dei mezzi, saranno a carico della Ditta affidataria, che qualora non vi provveda, saranno dedotti senza particolari formalità dal canone di cui all'art. 7 a conclusione della gestione.

Tutti gli oneri accessori conseguenti per le manutenzioni e sostituzioni sopra descritte, si intendono compensati nel corrispettivo di cui all'art. 7, compreso la revisione annuale presso la motorizzazione civile, esclusi gli oneri assicurativi che restano in capo al comune e la normale usura;

Art. 17) Responsabilità del servizio

La responsabilità per danni a persone e cose (tra cui gli steccati, muretti parapetto e guardrail) che possono derivare dall'espletamento del servizio, rimane propria della Ditta affidataria, la quale dovrà coprire il rischio con polizza assicurativa, adeguata al servizio stesso. L'Amministrazione Comunale rimane pertanto sollevata fin d'ora da ogni responsabilità.

Art. 18) Penalità – Controlli

Il concessionario, anche a seguito di avviso telefonico del DEC e/o RUP, dovrà recarsi sul posto (cantiere) concordato per dare inizio al servizio, entro un'ora dalla chiamata stessa. Per ogni ora di ritardo o frazione di essa, verrà applicata una penale di € 500 (cinquecento). In caso di ritardo superiore alle 4 (quattro) ore, verrà applicata una penale pari a € 5.000 (cinquemila) oltre il conteggio delle ore eccedenti le quattro citate. Tali penali, tra loro cumulative, saranno escusse dalla polizza di garanzia, il concessionario avrà facoltà di pagare direttamente le penali in alternativa alla escussione della polizza;

Art.19 - Subappalto, cessione del contratto e cessione del credito

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte il servizio.

E' vietata ogni forma, totale o parziale, di cessione del contratto.

In caso di violazione di tali divieti l'Amministrazione appaltante avrà la facoltà di risolvere immediatamente ed in pieno diritto il contratto, incamerando, a titolo di penale, il deposito cauzionale, restando salva e impregiudicata ogni altra azione per la refusione di eventuali maggiori danni.

Art. 20 - Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 117, d.lgs. 36/2023, il concessionario dovrà prestare una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% del valore contrattuale. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12/3/2004, n.123, integrato con la clausola "della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante", La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. n.385/93, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno. La cauzione definitiva sarà svincolata progressivamente, secondo le modalità previste dall'art.117, del D.Lgs. n. 36/2023. L'Amministrazione ha il diritto di avvalersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore. L'Amministrazione

ha il diritto di avvalersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori. La garanzia fideiussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante. La cauzione sarà svincolata dopo la scadenza del periodo contrattuale previa verifica dell'esatto adempimento del contratto e della riconsegna delle aree di sosta e degli immobili in perfetto stato di manutenzione ed efficienza.

Art. 21 – Divieti

La Ditta aggiudicataria non potrà sospendere il servizio con sua decisione unilaterale in nessun caso, nemmeno quando siano in atto controversie con l'Ente. La sospensione unilaterale del servizio da parte della Ditta aggiudicataria determinerà la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva.

Art. 22 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023.

Le offerte presentate dalle ditte in fase di gara saranno sottoposte all'esame della Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, che sulla base degli elementi di giudizio sottoindicati e offerti dal concorrente, farà corrispondere un punteggio, entro i limiti di seguito precisati.

La Commissione avrà a disposizione 100 punti distribuiti tra i singoli elementi di ciascuna offerta tecnico-economica come segue:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	75
OFFERTA ECONOMICA	25
TOTALE	100

elementi di valutazione punteggio		max punti 75
CRITERIO		
AUSILIARI DEL TRAFFICO	Numero ausiliari del traffico destinati al controllo del territorio ed a fornire informazioni all'utenza	5
DOTAZIONI TECNICOSTRUMENTALI	quantità di automezzi speciali per l'attività di spazzamento neve oltre il minimo richiesto	10
RIFACIMENTO SEGNALETICA ORIZZONTALE BLU	Rifacimento della segnaletica orizzontale relativa ai parcheggi a pagamento (blu) due volte all'anno anziché una sola volta.	5
FORNITURA ULTERIORI PARCOMETRI	Fornitura e installazione di ulteriori parcometri per il miglioramento del servizio all'utenza delle attuali aree a parcheggio, con esclusione dei parcometri da installare per eventuali nuove aree.	15
DOTAZIONI ELETTRONICHE	Dotazioni elettroniche che il concorrente intende adottare per migliorare la capacità di controllo ed accertamento delle violazioni (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sensori, videocamere, ecc..).	30
PAGAMENTI PENALI	Ulteriori strumenti di pagamento (esempio: possibilità del pagamento della tariffa evasa direttamente dai parcometri, installazione di apparecchiature per il pagamento della tariffa evasa presso il Comune e presso l'Ufficio della Società); ulteriori migliorie proposte che il concorrente intende adottare.	10

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA - punti 25/100:

<i>Maggiore percentuale sugli incassi</i>	25
---	----

Art. 23 - Disciplina antimafia

Ai sensi del decreto legislativo n. 159 del 2011, per la Ditta aggiudicataria non devono sussistere gli impedimenti all'assunzione del rapporto contrattuale previsti dagli articoli 6 e 67 del citato decreto legislativo, in materia antimafia; a tale fine devono essere assolti gli adempimenti di cui al comma 2. In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, tali adempimenti devono essere assolti da tutti gli operatori economici raggruppati e consorziati; in caso di consorzio stabile, di consorzio di cooperative o di imprese artigiane, devono essere assolti dal consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione.

Prima della stipula del contratto deve essere acquisita la comunicazione antimafia, mediante la consultazione della Banca dati ai sensi degli articoli 96 e 97 del citato decreto legislativo n. 159 del 2011.

Prima della stipula del contratto deve essere accertata l'idonea iscrizione nella white list tenuta dalla competente prefettura (Ufficio Territoriale di Governo) nella sezione pertinente.

Art. 24 - Contratto

La stipula del contratto deve avere luogo secondo le indicazioni dell'Ufficio Contratti, nei termini da questo indicati. Il servizio potrà essere affidato in pendenza della sottoscrizione del contratto con le riserve di legge. Il concessionario dovrà trasmettere tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto nei termini e nei modi che saranno indicati dalla stazione appaltante. Ove tale termine non venga rispettato l'Amministrazione può unilateralmente dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dell'aggiudicazione, dando inizio, altresì alla procedura in danno, con rivalsa delle spese e di ogni altro danno sul deposito provvisorio. E' esclusa la possibilità di rinnovo del contratto. Il contratto sarà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo.

Art. 25 - Spese di contratto

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto, di registro, di bollo, le spese accessorie e tutte le altre connesse alla stipula dell'atto. Dette spese saranno versate nei modi e nelle quantità di volta in volta comunicate dalla stazione appaltante.

Art. 26 - Responsabilità

Il concessionario resta responsabile verso l'Amministrazione appaltante della esatta e puntuale realizzazione dell'oggetto del contratto nonché del buon esito del servizio in generale e dell'operato dei propri dipendenti. Il concessionario è obbligato a rispettare scrupolosamente tutte le leggi e disposizioni esistenti in materia, ed in particolare modo, la sicurezza delle persone e delle cose, la prevenzione degli infortuni, ecc. Il concessionario, ha, inoltre, ad esclusivo suo carico, l'onere di risarcire all'Amministrazione appaltante, e a terzi, i danni comunque determinatisi durante lo svolgimento del servizio medesimo ed attribuibili ad incuria, negligenza e quant'altro dello stesso concessionario. Il concessionario si assume la responsabilità civile e penale derivante da qualsiasi causa dipendente dall'espletamento del servizio esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e si obbliga a sollevarla da ogni azione, nessuna esclusa, eventualmente proposta contro di essa. L'Amministrazione appaltante rimane estranea ad ogni vertenza che può sorgere tra il concessionario l'utenza nonché i suoi fornitori, creditori e terzi in genere nonché del suo personale impiegato. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità civile è a carico della ditta appaltatrice, intendendosi integralmente sollevata l'amministrazione comunale da ogni responsabilità. Il Comune di Santa Teresa di Riva rimarrà estraneo a tutti i rapporti giuridici e di responsabilità derivanti dalla gestione dei parcheggi restando unico responsabile il concessionario del servizio. Il comune sarà,

pertanto, sollevato da ogni garanzia nei confronti dei proprietari e/o possessori di veicoli che dovessero subire danni durante la sosta.

Art. 27 - Polizze assicurative

Il concessionario si impegna a stipulare presso primarie compagnie di assicurazione, con decorrenza dalla data del contratto di concessione, le seguenti garanzie assicurative con l'obbligo di mantenerle in vigore per tutta la durata del contratto:

Polizza di responsabilità civile verso terzi, per morte e lesioni personali nonché per il danneggiamento e perdite di cose di terzi nello svolgimento del servizio di gestione dei parcheggi e nell'esercizio di tutte le opere in gestione e verso i propri prestatori di lavoro per un massimale per sinistro non inferiore a € 10.000.000,00. La polizza dovrà contenere la garanzia Ricorso Terzi e la qualifica di Terzi in favore dell'Amministrazione Comunale, suoi dipendenti/consulenti e degli utenti del parcheggio. La polizza di cui sopra deve comprendere: - la rinuncia all'azione di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice nei confronti dell'Amministrazione Comunale concedente e suoi dipendenti/consulenti; - l'operatività delle garanzie anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile. Il concessionario deve tenere sollevata e indenne l'Amministrazione Comunale da ogni danno e da ogni e qualsiasi responsabilità o azione promossa da terzi derivanti dalla gestione dei parcheggi.

Art. 28 - Risoluzione del contratto

Oltre ai casi di risoluzione previsti nel presente capitolato speciale di appalto, trovano applicazione le previsioni contenute agli art. 122 del codice dei contratti per quanto applicabili.

Art. 29 - Recesso

L'Amministrazione Comunale ha diritto di recedere dal contratto, con preavviso di 30 giorni, nei casi di giusta causa, di contestazioni di inadempienze della Ditta, anche se non gravi, ripetute per più di tre volte nell'arco di vigenza del contratto, ovvero ogni altra fattispecie che faccia venir meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto; Dalla data di efficacia del recesso il concessionario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione comunale.

Art. 30 - Penali In caso di inosservanza a quanto stabilito nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà effettuare una specifica contestazione, assegnando un termine per la produzione di eventuali giustificazioni. Qualora il concessionario non presenti nel termine stabilito le proprie giustificazioni o queste siano ritenute non accettabili, l'Amministrazione potrà comminare una sanzione pecuniaria per un importo compreso tra € 200,00 ed € 2.000,00 a seconda della gravità della contestazione salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni e l'incameramento della cauzione. L'applicazione delle penali sarà comunicata all'impresa mediante lettera raccomandata. L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture o, in mancanza, dalla cauzione definitiva. L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione può dichiarare risolto il contratto per colpa dell'impresa. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

Art. 31 - Inosservanza dei patti contrattuali

Il Concessionario potrà essere dichiarato decaduto dal servizio nei seguenti casi:

- a) per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali e di legge in materia di retribuzione, trattamento di previdenza ed assistenza a favore dei dipendenti;
- b) per manifesta inadempienza, laddove irregolarità e deficienze riscontrate nell'esercizio e che abbiano arrecato o siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio al Comune o all'utenza non siano eliminate nei modi e nei termini prefissati dall'Amministrazione;
- c) per irregolare riscossione delle tariffe;
- d) per la perdita dei requisiti dichiarati in fase di partecipazione all'appalto;
- e) per sospensione totale, parziale anche temporanea del servizio senza giustificato motivo.

Art. 32 - Foro competente

A tutti gli effetti del presente appalto, le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione o interpretazione del contratto verranno demandate all'esclusiva competenza del giudice del Foro di Catania. E' esclusa la competenza arbitrale.

Art. 33 - Discordanza degli atti

Qualora negli atti contrattuali derivanti dal presente capitolato dovessero riscontrarsi disposizioni di carattere discordante, il concessionario ne farà oggetto di immediata segnalazione scritta al Comune per i conseguenti provvedimenti di modifica finalizzati, di norma, all'adozione del provvedimento più conveniente per la stazione appaltante. Qualora le discordanze dovessero prevedere soluzioni alternative resta espressamente stabilito che la scelta spetterà alla stazione appaltante.

Art. 34 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni, nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nell'esecuzione dell'appalto, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. La Ditta ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio. La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza de suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che la Ditta sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Articolo 35 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto e/o indicato nel presente capitolato, si richiamano le disposizioni vigenti in materia di appalti di lavori, servizi e forniture a favore delle Pubbliche Amministrazioni, nonché, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Articolo 36 - Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione

aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D. Lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato.

Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, nella persona della dott.ssa Francesca Liuzzo, Responsabile del Servizio Polizia Municipale del Comune di Linguaglossa.

Il Progettista
Ing. Carmelo Caltabiano

Visto: Il RUP
Dott.ssa Francesca Liuzzo