



# COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

## **RIAPERTURA TERMINI**

### **AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR ECONOMICI PER LA MANIFESTAZIONE "LINGUAGLOSSA D'ESTATE 2025" CHE SI TERRA' A LINGUAGLOSSA NEI MESI DA LUGLIO A SETTEMBRE**

Vista la Delibera di G.M. n. 99 del 05/06/2025 avente ad oggetto: "atto di indirizzo per l'individuazione di sponsor economici per la manifestazione "Linguaglossa d'estate" che si terra' nel territorio comunale nel periodo estivo - approvazione avviso pubblico"

**Premesso** che l'Amministrazione del Comune di Linguaglossa intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni economiche per la manifestazione "Linguaglossa d'estate 2025", secondo quanto previsto dall'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*.

Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione economica da parte di operatori potenzialmente interessati.

#### **1) SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO**

Enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con il Comune di Linguaglossa, concorrendo alla realizzazione di iniziative varie e comunque in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. n. 36/2023, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati in qualità di procuratori speciali (collettori di sponsor, a titolo indicativo: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità, etc.) muniti di procura o con promessa di munirsi di procura che comunque dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione.

I soggetti dovranno garantire:

- Coerenza con gli interessi pubblici;
- Assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- Assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;
- Assenza di contenzioso con l'Amministrazione;
- Inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

#### **2) CARATTERISTICHE DELLE ISTANZE DI SPONSORIZZAZIONE**

Ogni istanza di sponsorizzazione dovrà avere natura economica.

Sono escluse sponsorizzazioni che riguardano eventuale propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa o di dubbia moralità nonché la pubblicità diretta o indiretta vietata dalla normativa vigente e/o che non siano in linea con le politiche attuate dal Comune di Linguaglossa. L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista o possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative o qualora la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale. Qualora, per motivi riconducibili a quanto sopra descritto, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **3) OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Costituisce oggetto del presente Avviso la ricerca di sponsorizzazioni economiche finalizzate alla realizzazione della manifestazione denominata "Linguaglossa d'estate 2025", comprendente spettacoli ed altri eventi culturali, ricreativi che si svolgerà nei mesi da Luglio a Settembre 2025;

### **4) ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per la realizzazione dei progetti, iniziative, attività di cui al Paragrafo "3" del presente Avviso. I rapporti tra il Comune di Linguaglossa, quale sponsee, e gli Sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto. Preliminarmente alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione verificherà ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs n. 36/2023 l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del medesimo decreto, con riferimento sia allo sponsor che all'eventuale collettore, nonché il possesso dei requisiti degli esecutori.

### **5) INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE PER TUTTI GLI AMBITI**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune di Linguaglossa, garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- un ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo/marchio/ragione sociale secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico, anche attraverso collettori di sponsor;
- la possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

## **6) IMPEGNI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor si impegneranno a:

- concordare un piano di comunicazione con l'Amministrazione Comunale;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali oltre che di manleva dell'Amministrazione, che deve essere tenuta indenne dai rischi connessi e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti o comunque collegate e connesse alla sponsorizzazione, oltre che arrecati al nome, all'immagine ed alla reputazione dell'Amministrazione;

## **7) DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SPONSORIZZAZIONE ECONOMICA**

I soggetti interessati possono formulare una proposta di sponsorizzazione economica, in linea con gli ambiti sopra indicati dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul sito istituzionale del Comune di Linguaglossa, a pena di irricevibilità, entro e non oltre il 8 Luglio 2025.

Le offerte dovranno essere redatte dagli interessati e dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, alla seguente PEC: [comune.linguaglossa@pec.it](mailto:comune.linguaglossa@pec.it) o a mano, presso l'Ufficio Protocollo comunale nelle ore di ricevimento del pubblico, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 da lunedì a venerdì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

L'oggetto della PEC dovrà essere: "LINGUAGLOSSA D'ESTATE 2025" – SPONSORIZZAZIONE". Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere presentate sotto forma di autodichiarazione allegata al presente avviso, in lingua italiana, regolarmente sottoscritta, a pena di nullità, dal legale rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso e comunque contenere i seguenti elementi:

- quantificazione economica della sponsorizzazione e accettazione delle condizioni previste nel presente avviso;
- Proposta del tipo di sponsorizzazione che si intende realizzare.

All'autodichiarazione dovranno essere allegati:

- logo/brand/denominazione del proponente
- fotocopia di un documento di identità del Titolare /Legale Rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa;
- in caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (es: agenzie di comunicazione, etc...), dovrà essere obbligatoriamente presentata procura dello Sponsor sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da fotocopia del documento di identità del firmatario; In tal caso le suddette dichiarazioni (accettazione delle condizioni previste nel presente avviso, dichiarazione del possesso dei requisiti per la partecipazione, ai sensi della normativa vigente) dovranno essere sottoscritte anche a cura dello Sponsor.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- prive della sottoscrizione da parte del legale rappresentante o delegato;
- pervenute in data successiva ai termini indicati;

- contenenti dichiarazioni e/o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento. L'invio della proposta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, è pertanto esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove la proposta non giunga entro la scadenza prevista. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

## **8) ESAME DELLE PROPOSTE**

L'Amministrazione, dopo la scadenza prevista si impegna a esaminare al più presto le proposte pervenute, al fine di consentire la programmazione, l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative in tempo utile all'inizio della manifestazione. L'Amministrazione si riserva di riaprire ulteriormente i termini per la ricezione di ulteriori proposte degli sponsor per installazioni e iniziative in spazi della città ancora disponibili, con l'intento di favorire il più possibile la presentazione di iniziative di sponsorizzazioni economiche, fatti salvi i limiti temporali, dovuti alle oggettive necessità di autorizzazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative a ridosso del periodo natalizio.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Linguaglossa, "Titolare del trattamento", con sede legale in Linguaglossa 95015 (CT), Piazza Municipio, 23, C.F./P.IVA 83001990874, Tel: 095.7777225, PEC: [comune.linguaglossa@pec.it](mailto:comune.linguaglossa@pec.it) tutela la riservatezza dei tuoi dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare, a tal fine, mette in pratica policy e prassi scrupolose rispetto alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di evoluzioni normative e organizzative che possano incidervi.

Il Titolare ha designato (ai sensi degli artt. 37 e ss del GDPR) un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo: [dpo@comune.linguaglossa.ct.it](mailto:dpo@comune.linguaglossa.ct.it) oppure inviando una raccomandata A/R "*alla c.a. del DPO*" presso la sede comunale.

Avverso la presente è ammesso, nei termini e forme di legge, ricorso giurisdizionale al T.A.R. Sicilia, Sezione staccata di Catania nel termine di giorni sessanta, oppure ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana nel termine di giorni centoventi, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Linguaglossa 1 Luglio 2025

Il Responsabile dell'Area I  
Affari Generali e servizi socio-culturali  
*Dott.ssa Doriana Grasso*