



# COMUNE DI LINGUAGLOSSA

## Città Metropolitana di Catania

### ***REGISTRO GENERALE ORDINANZE***

*ORDINANZA N. 66 del 24/12/2025*

**Oggetto:** CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI VENERDI' 2 GENNAIO 2026.

---

#### IL SINDACO

**PREMESSO** che e' stato verificato che, nei giorni seguenti le festività religiose e civili, soprattutto nei giorni feriali compresi tra due o più giorni festivi o immediatamente prossimi ad essi, l'afflusso di utenti in Comune è meno elevato;

**Dato atto** che la presenza di dipendenti nelle giornate sopra indicate sarà minima;

**CONSIDERATO** che, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, appare opportuno adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati dalla riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza, tipico delle giornate prefestive;

**CONSIDERATO** che gli uffici comunali rimarranno chiusi in occasione della festività di giorno 1 Gennaio ricadente nella giornata di giovedì;

**RITENUTO** di demandare ai singoli Responsabili delle Aree l'assunzione delle misure in ordine alla gestione del personale ai sensi del combinato disposto dell'art. 5 comma 2 e art. 17 comma 1 lett. e) del D. Lgs.vo n. 165/2001 e s.m.i. e pertanto attribuire l'assenza dei dipendenti al computo del conto ferie;

**CONSIDERATO** che nella giornata sopra individuata, deve essere fatta salva l'erogazione delle prestazioni indispensabili afferenti ai servizi pubblici essenziali in conformità alla vigente disciplina legislativa e contrattuale;

**VISTO** l'art. 50, comma 7, del D.lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

#### **Visti:**

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il C.C.N.L. del comparto Enti Locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DISPONE**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. La chiusura degli Uffici Comunali per la giornata di venerdì **2 gennaio 2026**, con esclusione degli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale e i Custodi del Cimitero. Fermo restando l'obbligo della reperibilità per i Servizi di Stato Civile e Anagrafe;

2. **Demandare** ai singoli Responsabili delle Aree di portare ad esecuzione il presente provvedimento, disponendo la chiusura dei propri uffici e concedendo d'ufficio un giorno di congedo ordinario al personale loro assegnato e, per quanto di loro competenza, garantire i servizi essenziali ogni atto necessario per assicurare la continuità delle prestazioni ritenute indispensabili ed i diritti costituzionalmente tutelati;

3. **Dare atto**, inoltre, che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa;

4. **Dare atto** che della disposta chiusura verrà data informazione alla cittadinanza ed alle OO.SS.;

5. **Dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato, nel rispetto della normativa vigente, all'albo pretorio on-line di questo Comune, sul sito internet istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente Sezione Provvedimenti Sotto Sezione Provvedimenti Organi di Indirizzo Politico ed "Archivio provvedimenti amministrativi" ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 22/2008, come modificato dall'art. 6 della L.R. N. 11/2015;

6. **Notificare** il presente provvedimento al Presidente del Consiglio, al Segretario Comunale, ai responsabili di Area per gli adempimenti di competenza;

7. **Trasmettere** il presente provvedimento agli uffici competenti per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente e per ogni altra forma di pubblicità;

Che la presente determina

- sia pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune;
- sia data affissione di apposito avviso presso gli uffici;
- sia comunicata, altresì, alla Prefettura di Catania e alla locale Stazione dei Carabinieri.

**IL SINDACO**  
**Avv. Luca Stagnitta**

Il Sindaco  
LUCA STAGNITTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.