



# COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N° <u>20</u> /2025 del reg.	<b>OGGETTO:            REGOLAMENTAZIONE            TRAFFICO</b>
Data <u>11/12/2015</u>	<b>VEICOLARE    E    SOSTE    IN    LOCALITA'    PIANO</b>
	<b>PROVENZANA MONTE CONCA – ATTO DI INDIRIZZO</b>

L'anno duemilaventicinque il giorno undici del mese di Dicembre, alle ore 13:30 e segg., nella sala delle adunanze del Comune, convocata con le modalità di rito, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori

		P	A	
1	STAGNITTA LUCA	5		Sindaco
2	SPARTA' DAVIDE	5		Vice Sindaco
3	BARONE GIUSEPPA	5		Assessore
4	CACCIOLA MARIA FRANCESCA	5		Assessore
5	RAITI ELEONORA	5		Assessore
	<b>TOTALE</b>	5	—	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale la Dott.ssa Erika Riganati.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Visto il D.lgs n. 267/2000;

Vista la L.R. 3 dicembre 1991 n. 44;

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L.;

Vista la L.R. n. 48/91;

**Con voti unanimi favorevoli,**

### DELIBERA

Di approvare la entro riportata proposta di deliberazione.

\

- DI APPROVARE LA ENTRO RIPORTATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE, CON LE SEGUENTI AGGIUNTE ED INTEGRAZIONI:

---

---

---

---

---

- CON SEPARATA UNANIME VOTAZIONE, DICHIARARE LA PRESENTE DELIBERAZIONE IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA AI SENSI DELL'ART. 12 2° COMMA DELLA L.R. 3.12.1991 N. 44.

Proposta delibera di giunta n. 19 del 11.12.2025  
Registro Ufficio Segreteria n. ~~188~~ del 11/12/2025

**OGGETTO: REGOLAMENTAZIONE TRAFFICO VEICOLARE E SOSTE IN LOCALITA' PIANO PROVENZANA MONTE CONCA – ATTO DI INDIRIZZO**

### LA GIUNTA COMUNALE

#### PREMESSO:

**CHE** con delibera G.M. n. 76 del 06/06/2024 veniva dato atto di indirizzo al Responsabile del settore Affari Generali con la collaborazione del settore Servizi tecnici di porre in essere i necessari atti per la affidamento del servizio di gestione spazzamento neve e gestione parcheggi di Piano Provenzana e Monte Conca negli anni dal 2017 al 2024;

**CHE** con delibera Giunta Municipale n. 83 del 22/05/2025 sono stati dati nuovi indirizzi sul sistema di gestione parcheggi di Piano Provenzana e Monte Conca e sono state fissate le tariffe per la sosta, gli abbonamenti e le esenzioni;

**CHE** con determina n. 487 del 07/06/2024 il titolare ad interim del settore Affari Generali ha nominato il gruppo di lavoro come segue:

- Progettista Ing. Carmelo Caltabiano dipendente a tempo indeterminato titolare E.Q. settore Servizi Tecnici;
- RUP: Dott.ssa Francesca Liuzzo dipendente a tempo indeterminato Comandante P.M.;
- DEC Geom. Luca Rosario Cerra dipendente a tempo indeterminato;

Che il progettista incaricato ha provveduto alla redazione degli elaborati;

**VISTA** la determina a contrarre n.° 526 del 28/05/2025 con la quale veniva indetta la procedura aperta ai sensi dell'art. 71 d.lgs 36/23 col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 108 d.lgs 36/23, demandando l'espletamento della stessa alla Centrale Unica di Committenza del Consorzio Tirreno Ecosviluppo 2000 Soc. Cons. a.r.l.;

**PRESO ATTO** che la C.U.C. ha iniziato le procedure di gara stabilendo il termine del 01/09/2025;

**VISTI** i verbali di procedura telematica n.° 1 dell' 1/09/2025, e verbali n. 2 e n. 3 del 03/09/2025 redatti dalla C.U.C., dal quale risulta aggiudicataria la ditta CGSN SRL – con sede in Sant'Alfio via Raciti n. 5 pec: [cgsnsrl@legalmail.it](mailto:cgsnsrl@legalmail.it) con un punteggio complessivo di 99,3285 ed un'offerta economica di corresponsione della percentuale degli incassi al netto dell'IVA con un rialzo sull'offerta economica del 2,17% da sommarsi alla base d'asta del 5%, per un totale di 7,170 %;

**VISTA** la determina del RUP e Responsabile Area IV n- 1.165 del 30.10.2025 di aggiudicazione definitiva del servizio di Concessione dei parcheggi e piazzali di Piano Provenzana, Monte Conca a pagamento - gestione dei parcheggi, dei servizi igienici ed esecuzione del servizio di sgombero neve dalla strada comunale bivio Mareneve - Piano Provenzana per anni 9 (mesi 108) alla ditta **CGSN SRL**;

**CHE** nel capitolato speciale d'appalto sono previsti i seguenti posteggi:

- Piano Provenzana A n. 223 posti di cui 6 per persone diversamente abili per una superficie complessiva di mq 7100; n. 11 posti autobus per complessivi mq. 2.300;
- Piano Provenzana – Puchoz B n. 167 posti auto di cui 4 per persone diversamente abili per una superficie complessiva di mq 5.800,00 circa;
- Monte conca n. 117 parcheggi auto di cui 4 per diversamente abili per una superficie complessiva di mq. 5.400;

**CHE** il capitolato speciale d'appalto prevede al punto 4, ultimo capoverso che “... *Il Comune si riserva altresì la possibilità di modificare il numero dei posteggi in diminuzione o in aumento. Tali modifiche dovranno essere approvate con atti propri del Comune, e non potranno dar luogo ad alcuna ulteriore pretesa economica da parte del Concessionario ...*”;

**CHE** con delibera G.M. n. 197 del 06.11.2025 si è provveduto a dare mandato al gruppo di lavoro di cui sopra di avviare la procedura finalizzata all'individuazione delle aree idonee alla realizzazione di nuovi stalli di parcheggio nel comprensorio di Piano Provenzana – Monte Conca;

**CHE** con delibera G.M. n. 201 del 14.11.2025, è stato approvato il progetto di ampliamento degli stalli di parcheggio che **prevede un numero complessivo di stalli pari a n. 708 auto, 14 disabili, 10 camper, 22 autobus 8 riservati e 2 ricarica auto elettriche così distribuiti:**

Planimetria “Centro servizi”: n. 26 auto, 22 autobus e 4 riservati a P.M. e Ambulanza;

Planimetria “Piano Provenzana”: n. 236 auto, 6 Disabili e 6 Camper;

Planimetria “Pouchoz”: n. 225 auto, 4 Disabili, 2 Ricarica elettrica e 2 riservati Forze dell'ordine;

Planimetria “Ricongo Favazzo” : n. 57 auto;

Planimetria "Monte Conca": n. 164 auto, 4 Disabili, 4 Camper e n. 2 riservati Forze dell'Ordine;

**CHE** il numero degli stalli attualmente destinati alla sosta di autobus e camper potrebbe risultare limitato e non sufficiente a soddisfare la domanda nei giorni festivi, prefestivi, nonché nei sabati e nelle domeniche del periodo invernale, come riscontrato durante la stagione 2024/2025;

**CHE** nelle suddette giornate l'elevato afflusso di tali veicoli determina situazioni di congestione e comporta potenziali rischi per la viabilità e la sicurezza lungo la sede stradale, nelle more della realizzazione di nuove aree parcheggio;

**RITENUTO**, pertanto, necessario prevedere un accesso limitato in misura di n. 22 per autobus e n. 10 per camper o mezzi simili, istituendo un sistema di prenotazione tramite pec da inoltrare alla ditta aggiudicataria CGSN s.r.l. dei parcheggi nei tempi di seguito specificati:

- per il **sabato**, è necessario effettuare la prenotazione dal lunedì al mercoledì (entro le ore 12:00) della medesima settimana;
- per la **domenica**, è necessario effettuare la prenotazione dal lunedì al giovedì (entro le ore 12:00) della medesima settimana;
- per il **giorno prefestivo e festivo**, entro le ore 12:00 dei tre giorni precedenti allo stesso;

**CHE** appare opportuno, di conseguenza, emettere provvedimento di limitazione temporanea al transito sulla Via Piano Provenzana che prevede nei giorni di sabato, domenica, festivi e prefestivi dal periodo del 23 Dicembre al 15 Marzo un accesso limitato sulla stessa di n. 22 autobus e 10 camper, consentendo l'accesso solo a quei mezzi prenotati secondo il sopra menzionato sistema;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 e 147-bis del TUEL d.lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta costi per l'Ente;

**VISTO:**

- il decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – "Testo unico degli enti locali";
- l'O.R.EE.LL.;
- lo Statuto vigente;
- gli articoli 5, 6 e 7 del C.d.s., in particolare l'articolo 7, comma 1, lett. a) che richiama l'articolo 6, comma 4, lett. b);

## **PROPONE**

**1. di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, l'istituzione di un sistema di **accesso limitato** alla Via Piano Provenzana nei giorni di sabato, domenica, festivi e prefestivi compresi nel periodo **dal 23 dicembre al 15 marzo**, consentendo il transito esclusivamente a:

- n. **22 autobus**;
- n. **10 camper** o **mezzi simili**, purché previamente prenotati secondo le modalità e le tempistiche indicate in narrativa.

**2. di stabilire** che la prenotazione degli stalli destinati ad autobus e camper dovrà avvenire mediante trasmissione di apposita richiesta tramite **PEC** indirizzata alla ditta aggiudicataria **CGSN s.r.l.**, entro i seguenti termini:

- per il **sabato**, è necessario effettuare la prenotazione dal lunedì al mercoledì (entro le ore 12:00) della medesima settimana;
- per la **domenica**, è necessario effettuare la prenotazione dal lunedì al giovedì (entro le ore 12:00) della medesima settimana;
- per il **giorno prefestivo e festivo**, entro le ore 12:00 dei tre giorni precedenti allo stesso;

**3. di demandare** agli uffici competenti l'adozione di ogni atto conseguente, ivi compresa:

- l'emanazione delle ordinanze di regolamentazione della circolazione stradale necessarie a rendere esecutiva la limitazione del transito;
- la predisposizione della segnaletica temporanea e permanente;
- la comunicazione alla ditta concessionaria CGSN s.r.l. delle modalità operative da seguire.

**4. di dare atto** che la limitazione del transito è istituita al fine di garantire condizioni di sicurezza, fluidità della circolazione e adeguata gestione dei flussi veicolari in presenza di elevato afflusso turistico, in considerazione della ridotta disponibilità di spazi per autobus e camper.

di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi di quanto indicato nell'articolo 12, comma 2 della legge regionale n. 44/1991;

**5. di procedere** alla pubblicazione del presente atto nel sito ufficiale dell'Ente all'Albo pretorio, secondo i tempi e le modalità previste dalla legge vigente.



**IL SINDACO**  
*Avv. Luca Stagnitta*

PEG, Cap \_\_\_\_\_ competenze \_\_\_\_\_ residui \_\_\_\_\_

Piano Conti Fin. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario a norma dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44 che testualmente recita: "gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto"

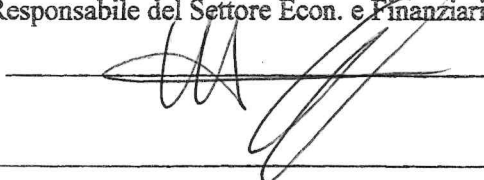
**ATTESTA**

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di € \_\_\_\_\_  
Imp. \_\_\_\_\_

Somma stanziata	€	
Variazione in aumento	€	
Variazione in diminuzione	€	
Somme impegnate	€.	
Somma disponibile	€	

Data \_\_\_\_\_

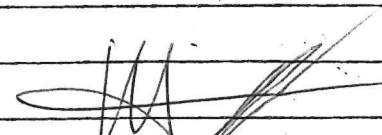
Il Responsabile del Settore Econ. e Finanziario



A sensi dell'art. 53 della legge 8 giugno 1990, n. 142, come recepito con art. 1 c.1, lettera i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30 che così recita:

- 1) Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, del Responsabile del servizio interessato e qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile.
- 2) Nel caso in cui l'Ente non abbia Funzionari Responsabili dei Servizi, il parere è espresso dal Segretario dell'Ente, in relazione alle sue competenze.
- 3) I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4) I Segretari Comunali e Provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1, unitamente al Funzionario responsabile preposto.

Sulla proposta di deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere <u>N. 19/2025</u> <u>FAVORABILE</u>
	Data <u>11/12/25</u> Il Responsabile <u>Luisa Franciosa</u>
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECON. E FINANZIARIO	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere _____ <u>FAVORABILE</u>
	Data <u>11/12/25</u> Il Responsabile <u></u>



DATA DELLA SEDUTA	ORE	DETERMINAZIONI DELLA G.M./C.C.	IL VERBALIZZANTE
<u>11/12/2025</u>	<u>13,36</u>	<u>SÌ APPROVA</u>	
			<u>F.E.</u>

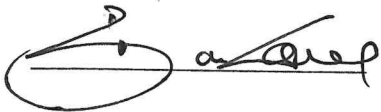
DELIBERAZIONE

N. 218


Il presente verbale di deliberazione, dopo la lettura, si sottoscrive.

IL PRESIDENTE

L'Assessore Anziano



Il Segretario Comunale



Il presente atto è stato pubblicato all'Albo on-line al

n° \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Linguaglossa dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale

\_\_\_\_\_

La presente deliberazione é divenuta esecutiva:

- il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art.12 c.1 della L.R. n. 44/91 e s.m.i., al decimo giorno dalla pubblicazione ;
- il 11/12/2025 ai sensi dell'art. 12 c.2 della L.R. n. 44/91 e s.m.i. immediatamente esecutiva;

Li 11/12/2025



Il Segretario Comunale

