



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

IL SINDACO

Visto il D. Lgvo n. 165/2001;

Visto il D.Lgvo n. 150/2009;

Visti i CCNL vigenti - Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Regolamento Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 143/2024;

Vista la deliberazione G.M. num. 23 del 29.01.2026 avente ad oggetto "COSTITUZIONE UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI AI SENSI DELL'ART. 55 BIS DEL D.LGS 165 DEL 2001 E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI";

Avuto riguardo alla conseguente istruttoria esperita per la pubblicizzazione del pertinente avviso;

Ritenuto dover procedere mediante l'avvio del procedimento di nomina dell'**UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)** tramite apposito avviso pubblico;

RENDE NOTO

che il Comune di Linguaglossa deve provvedere alla nomina dell'**UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (U.P.D.)**, formato da tre componenti.

NOMINA, PRESIDENZA E DURATA

L'Ufficio è nominato dal Sindaco, previo esame non comparativo dei curricula presentati, sentito favorevolmente il Segretario Comunale. L'incarico conferito avrà durata non eccedente il mandato sindacale, decorrente dal provvedimento di nomina, e sarà eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso. L'Amministrazione si riserva, tuttavia, di nominare i componenti dell'

UPD anche al di fuori delle istanze che dovessero pervenire, non rivestendo la presentazione delle richieste di partecipazione carattere vincolante per l'Amministrazione stessa.

In caso di revoca o cessazione per qualsiasi causa di un solo componente il collegio, il Sindaco dovrà provvedere entro tre mesi alla nomina del nuovo componente.

I componenti dell'UPD nominano al loro interno il Presidente nella prima seduta utile.

REQUISITI ED INCOMPATIBILITA'

Possono partecipare alla selezione Avvocati amministrativisti, giuslavoristi o aventi altre specializzazioni attinenti alla gestione del personale.

È richiesta adeguata esperienza e qualificazione professionale nella gestione delle Risorse Umane, con particolare riguardo alle materie giuridiche e disciplinari.

I componenti dell'Ufficio Procedimenti disciplinari non possono essere nominati tra soggetti che:

- a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- b) siano componenti degli organi (Giunta, Consiglio, Sindaco) o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) abbiano in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'ente;
- d) hanno in corso contenziosi con il Comune di Linguaglossa e si trovano in situazioni di conflitto di interesse;
- e) sono esclusi dai pubblici uffici o incorrono incorrere nelle condizioni di ineleggibilità ed inconfiribilità previste dal D. Lgs. 39/2013;

TRATTAMENTO ECONOMICO

A ciascun componente è corrisposto un compenso Euro 100,00 (euro cento/00) cadauno a seduta da impegnare con successivo atto a cura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), pubblicato all'Albo pretorio on line e disponibile anche sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://comune.linguaglossa.ct.it/>, alla sezione "Avvisi pubblici".

La domanda dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Linguaglossa. La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. Per le domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata è consentita la sottoscrizione a mezzo di firma digitale.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate;

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l'indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di selezione;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, entro e non oltre le ore 12 del giorno 20 FEBBRAIO 2026 , con le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Linguaglossa, entro la data di scadenza sopraindicata;
- **invio tramite e-mail** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Linguaglossa comune.linguaglossa@pec.it, con l'avvertenza che tale casella di posta riceve solo da indirizzi di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dell'e-mail dev'essere riportata la suddetta dicitura "*Contiene manifestazione di interesse per la nomina dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale*".
- **invio a mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, in busta chiusa, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la data di scadenza suddetta. Non saranno pertanto accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente alla data di scadenza. Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "*Contiene manifestazione di interesse per la nomina dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in composizione collegiale*" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza, e-mail e/o fax; L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione stessa.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento, **Dott.ssa Rosalba Pennino, Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune (tel. 095/7777213)**.

VALUTAZIONE CURRICULA, NOMINA E DURATA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Linguaglossa nel rispetto dell'equilibrio di genere a candidati risultati idonei sulla base della scelta effettuata dallo stesso Sindaco a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, qualora non dovessero pervenire istanze, di procedere ad individuare i componenti dell'UPD nel rispetto dei requisiti individuati nel presente avviso.

In caso di revoca o cessazione per qualsiasi causa di un solo componente dell'UPD, il Sindaco dovrà provvedere entro tre mesi alla nomina del nuovo componente.

L'incarico ha natura di prestazione professionale per la durata non eccedente il mandato sindacale e con decorrenza dalla data del provvedimento di nomina.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Linguaglossa, 30.01.2026

IL SINDACO
Avv. Luca Stagnitta

