



COMUNE DI LINGUAGLOSSA

CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO, DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI ADDETTO UFFICIO STAMPA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

VISTI:

- L'art. 21 della Costituzione;
- L'art. 1, co. 4 e 5, della L. n. 150/00;
- L'articolo 9 della L. n. 150/00 che disciplina la funzione degli uffici stampa costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti;
- Il D.P.R. n. 422/01;
- La direttiva 7 febbraio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- L'art. 58 della L. R. n. 33/96, l'art. 16 della L.R. n. 8/00 e l'art. 127 della L.R. n. 2/02;
- La circolare n. 22 del 19.05.2022 dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali;
- L'art. 7, comma 6 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001;
- La delibera di G.M. n. 58 del 19/03/2026.

DATO ATTO CHE non esistono dipendenti in servizio in possesso dei necessari titoli ed esperienze per lo svolgimento dell'incarico.

RENDE NOTO

È indetta una selezione comparativa per l'affidamento di un incarico, per la durata di anni uno, di Addetto Stampa del Comune di Linguaglossa. Tale incarico comporterà lo svolgimento delle seguenti attività in regime di autonomia: redazione comunicati, organizzazione conferenze, cura della rassegna stampa e dei social network, supporto per eventi istituzionali.

COMPENSO

Il compenso, relativo all'intero periodo di incarico, è pari ad € 3.800,00 lordi (al lordo di ritenute previdenziali, contributive, assistenziali, assicurative e fiscali a carico del collaboratore). Le spese di viaggio, vitto e alloggio rimangono a totale carico del professionista.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI (a pena di esclusione)

- Cittadinanza italiana o UE;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il Comune di Linguaglossa;
- Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso;
- Iscrizione all'Albo Unico Nazionale dell'Ordine dei giornalisti (art. 26 L. 69/1963);
- Maturata esperienza professionale in uffici stampa, testate o emittenti TV/Radio.

CRITERI DI VALUTAZIONE (Max 40 punti titoli + Max 60 punti colloquio)

La valutazione dei *curricula* presentati sarà effettuata, attraverso Commissione appositamente costituita e nominata dal Segretario pro-tempore, la quale procederà, preliminarmente, alla verifica del rispetto della scadenza per la presentazione dell'istanza, delle modalità di presentazione delle domande e della completezza della documentazione richiesta dal presente avviso e, successivamente, alla comparazione dei *curricula*, attribuendo il seguente punteggio:

CRITERI	PUNTEGGIO SPECIFICO	PUNTEGGIO (MAX 40)
Valutazione <i>curriculum</i> (titoli ed esperienze)		
Titoli	Laurea triennale: punti 2	Max punti 8 [Non può essere attribuito alcun punteggio al titolo di studio inferiore se questo risulta parte integrante del corso di studi per conseguire quello superiore. Pertanto, in caso di possesso di Laurea Triennale unitamente al possesso di coerente Laurea Specialistica o Magistrale, verrà valutato solo il titolo di studio superiore (LS o LM) in quanto maggiormente favorevole al candidato.]
	Laurea magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento: punti 4	
	Titolo/i formativo/i nel campo di utilizzo dei <i>social media</i> : punti 2	
Categoria iscrizione Albo	Professionista: punti 5	Max punti 8
	Pubblicista: punti 3	
Esperienza professionale in qualità di Addetto Stampa	Punti 1 per ogni semestre di esperienza	Max punti 8
Esperienza professionale con giornali di tiratura nazionale/regionale	Punti 1 per ogni semestre di esperienza	Max punti 8
Esperienza professionale in emittenti TVo Radio	Punti 1 per ogni semestre di esperienza	Max punti 8

La Commissione, debitamente nominata mediante determina sindacale, si occuperà di effettuare il colloquio dei candidati.

Il colloquio, da effettuare anche sulla base di “*short list*” risultante dalla prima valutazione dei *curricula*, sarà diretto ad approfondire l'esperienza professionale del candidato, a valutare la capacità comunicativa, il grado di motivazione ad operare presso il Comune, la conoscenza dell'ambito in cui lo stesso svolge la sua missione istituzionale.

Il punteggio attribuibile è max di 60 punti.

La data, l'ora e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso mail/pec o con qualsiasi mezzo che assolve alla necessità di notifica. I candidati invitati a

sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità; la mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e, pertanto, comporterà l'esclusione dalla procedura.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati in possesso dei requisiti richiesti, che intendano proporre la propria candidatura per il conferimento dell'incarico, dovranno far pervenire al Comune apposita istanza (come da schema (*Allegato 1*) sottoscritta in modalità autografa (in tal caso, munita di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità) o in modalità digitale, corredata da:

- *curriculum vitae* in formato europeo, datato e firmato con firma autografa per esteso in modo leggibile nell'ultima pagina o con firma digitale, con in calce il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- scheda di autovalutazione del punteggio (secondo il modello *Allegato 2*), debitamente datata e sottoscritta con firma autografa o in modalità digitale.

L'istanza deve pervenire entro le ore **12:00 del 24 Aprile 2026** via PEC all'indirizzo comune.linguaglossa@pec.it o presentata a mano presso l'ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di ricevimento con l'indicazione del seguente oggetto: "Avviso di selezione Addetto Ufficio Stampa".

Le domande di partecipazione non sono vincolanti per il Comune di Linguaglossa, che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, a seguito di una diversa valutazione dell'interesse pubblico o qualora le domande di partecipazione siano ritenute non idonee a proprio insindacabile giudizio, o di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta valida dalla Commissione di valutazione.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di eventualmente revocare la procedura.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati e/o dal soggetto individuato per l'affidamento dell'incarico. Qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione ovvero di decadenza dall'incarico, che, tuttavia, non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla

vigente normativa.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'obbligazione nei confronti del collaboratore selezionato sorge esclusivamente con la stipula, a seguito della procedura di valutazione, di apposito contratto di diritto privato.

Con la sottoscrizione del contratto il collaboratore si impegna a rispettare il Codice di comportamento di cui al D.Lgs. n. 62/2013 e ss. mm. ed ii. ed il Codice integrativo del Comune di Linguaglossa.

Il candidato individuato sarà invitato attraverso mail/pec alla stipula del contratto. La mancata presentazione all'atto della firma sarà intesa come rinuncia all'accettazione dell'incarico.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* del Comune di Linguaglossa all'indirizzo: www.comune.linguaglossa.ct.it, nella sezione "Amministrazione trasparente".

In ragione della sua natura civilistica, la procedura avviata con il presente avviso, non costituisce procedimento concorsuale.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativa al presente avviso è possibile contattare il numero 0957777218 o l'indirizzo e-mail affari.generali@comune.linguaglossa.ct.it

Il Responsabile dell'Area I
Affari Generali e servizi socio-culturali
Dott.ssa Doriana Grasso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13/14 del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 101/2018)

Il Comune di Linguaglossa (di seguito "Titolare del trattamento" o "Titolare"), con sede legale in Linguaglossa 95015 (CT), Piazza Municipio, 23, C.F./P.IVA 83001990874, Tel: 095.7777225, PEC: comune.linguaglossa@pec.it tutela la riservatezza dei tuoi dati personali e garantisce ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare, a tal fine, mette in pratica policy e prassi scrupolose rispetto alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa vigente. Il Titolare ha cura di aggiornare le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di evoluzioni normative e organizzative che possano incidervi.

Il Titolare ha designato (ai sensi degli artt. 37 e ss del GDPR) un Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer (RPD/DPO), contattabile all'indirizzo: dpo@comune.linguaglossa.ct.it oppure inviando una raccomandata A/R "*alla c.a. del DPO*" presso la sede dell'Ente.

Come raccogliamo e trattiamo i tuoi dati

Il Titolare raccoglie e/o riceve le informazioni che ti riguardano, quali a titolo non esaustivo: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile; Essi servono al Titolare per dar seguito alla gestione dei servizi e all'adempimento degli obblighi di legge e di regolamenti a cui il Titolare è tenuto in funzione dell'esercizio dei pubblici poteri. La comunicazione dei tuoi dati personali avviene principalmente nei confronti di terzi e/o destinatari la cui attività è necessaria per il corretto svolgimento del servizio o per migliorare i servizi che il Titolare offre, e anche per rispondere a determinati obblighi di legge o prescritti per il controllo e la vigilanza dell'attività svolta. Ogni comunicazione che non risponde a tali finalità sarà sottoposta al tuo consenso. Il Titolare non trasferisce i dati personali in paesi Extra UE. I tuoi dati personali non saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati e non identificabili. Le informazioni personali che ti riguardano saranno trattate per:

1) La gestione del rapporto con l'utenza e i conseguenti adempimenti anche normativi

Il trattamento dei dati personali avviene per dar corso alle attività preliminari e conseguenti al conferimento dell'incarico oggetto dell'Avviso, quali la gestione della pratica, la gestione dei pagamenti, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo discendente dal rapporto con l'utenza. I tuoi dati personali vengono altresì trattati per prevenire frodi. Infine, i tuoi dati (quali numero di telefono, indirizzo telematico ecc.) saranno trattati per fornire assistenza sui servizi a cui sei interessato.

I tuoi dati personali sono raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- Altri Titolari del trattamento;
- Enti privati e pubblici operanti nel settore nell'ambito del territorio nazionale e internazionale con cui il Titolare del trattamento ha stabilito rapporti informativi;

2) Per la comunicazione a terzi e destinatari

Il trattamento dei tuoi dati personali avviene in dipendenza degli obblighi di legge e/o regolamentari che riguardano le attività del Titolare del trattamento o i servizi da lui erogati e a cui sei interessato.

I tuoi dati non saranno comunicati a terzi/destinatari per loro finalità autonome a meno che:

- Tu ne dia autorizzazione;
- Sia necessario per l'adempimento degli obblighi dipendenti da norme di legge che lo (es. per la difesa dei tuoi diritti, per la denuncia ad altre

autorità di controllo, etc.);

-Società di assistenza tecnica; società di certificazione; istituti bancari per la gestione di incassi e pagamenti; società e studi legali per la tutela dei diritti e/o che si occupano di recupero del credito; società di elaborazione dati e di servizi informatici (es. web hosting, data entry, gestione e manutenzione infrastrutture e servizi informatici ecc.);

-La comunicazione avvenga nei confronti dell'amministrazione finanziaria e di altri Enti pubblici di vigilanza e controllo nei confronti dei quali il Titolare deve adempiere a specifici obblighi normativi;

-Non siano delegati o non abbiano titolo, legalmente riconosciuto, a ricevere i tuoi dati personali.

3) Per finalità di sicurezza informatica

Il Titolare tratta, anche per mezzo dei suoi fornitori (terzi e/o destinatari), i tuoi dati personali, anche informatici (es. accessi logici) o di traffico raccolti o ottenuti nel caso di servizi esposti sul sito web in misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza e la capacità di una rete o dei server ad essa connessi di resistere, a un dato livello di sicurezza, a eventi imprevisti o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi. A tali fini il Titolare prevede procedure per la gestione della violazione dei dati personali (Data Breach) nel rispetto degli obblighi di legge al cui adempimento è tenuto.

4) Per finalità connesse agli obblighi rivenienti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, nonché disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge e da organi di vigilanza/controllo.

Che cosa succede se non fornisci i tuoi dati

Il conferimento dei dati è un obbligo indispensabile per perseguire le finalità del trattamento. Il Titolare, se non fornisci i tuoi dati personali, non potrà dar seguito ai trattamenti legati alla gestione dei servizi ad essi collegati né agli adempimenti che da essi dipendono.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati

Il trattamento dei dati che ti riguardano avviene attraverso mezzi e strumenti sia elettronici che cartacei messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare. Gli archivi cartacei e soprattutto elettronici dove i tuoi dati sono archiviati e conservati vengono protetti mediante misure di sicurezza efficaci e adeguate a contrastare i rischi di violazione considerati dal Titolare. Lo stesso provvede alla verifica periodica e costante delle misure adottate, soprattutto per gli strumenti elettronici e telematici, a garanzia della riservatezza dei dati personali per loro tramite trattati, archiviati e conservati, soprattutto se appartenenti a categorie particolari (meglio conosciuti come dati sensibili). I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del contratto con il Titolare e per l'adempimento degli obblighi, anche legali, che ne conseguono. Gli archivi informatici si trovano all'interno dei confini dell'Unione Europea (tuttavia il Titolare si riserva la possibilità di utilizzare fornitori con sede fuori dall'UE, e gli stessi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR).

Come - Il trattamento dei dati è eseguito attraverso supporti cartacei o procedure informatiche da parte di soggetti interni appositamente autorizzati e formati (ex art. 29 del GDPR). A questi è consentito l'accesso ai tuoi dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento che ti riguardano. Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i tuoi dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Dove - I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici e telematici situati all'interno della Comunità Europea, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

Quanto tempo - I dati personali trattati dal Titolare vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione dei servizi, fino ai dieci anni successivi alla sua conclusione (art. 2946 cc.) o da quando i diritti che da esso dipendono possono essere fatti valere (ai sensi dell'art. 2935 c.c.); nonché per l'adempimento degli obblighi (es. quelli fiscali e contabili) che rimangono anche dopo la conclusione del rapporto con l'utenza (art. 2220 c.c.), ai cui fini Il Titolare deve conservare solo i dati necessari per il loro perseguimento. Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio i diritti derivanti dal contratto con l'utenza, nel qual caso i tuoi dati, solo quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento. Il titolare ha predisposto una tabella (massimario di scarto) che indica – per tipologia di documento – i tempi della sua conservazione, tale tabella è consultabile dietro formale richiesta al Titolare o al DPO. È fatto comunque salvo il tuo diritto di opporti in ogni momento ai trattamenti fondati sul legittimo interesse per motivi connessi alla tua situazione particolare.

Quali sono i tuoi diritti

Tu, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la tua Richiesta (salvo particolari circostanze), puoi:

-ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare;

-accedere ai tuoi dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti da te direttamente), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei tuoi dati o i criteri utili per determinarlo;

-revocare il consenso in qualunque momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa;

- cancellare i tuoi dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup del Titolare nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;

- aggiornare o rettificare i tuoi dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;

- limitare il trattamento dei tuoi dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove tu ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. Tu devi essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;

- ottenere i tuoi dati personali, se ricevuti e/o comunque trattati dal Titolare con il tuo consenso e/o se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della tua richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della tua richiesta, ti informerà e ti metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la tua richiesta devi rivolgerti al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della Protezione dei Dati.

Come e quando puoi opporti al trattamento dei tuoi dati personali

Per motivi relativi alla tua situazione particolare, puoi opporti in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse inviando la tua richiesta al Titolare del trattamento e/o al Responsabile della Protezione dei Dati. Tu hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati personali se non esiste un motivo legittimo prevalente rispetto a quello che ha dato origine alla tua richiesta.

Resta inteso che il Titolare può continuare ad elaborare i dati se sono comunque necessari per gli scopi per i quali sono stati raccolti e il titolare ha ancora una base giuridica per il trattamento degli stessi. Quindi nei casi in cui il trattamento è necessario:

a) per l'esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione;

- b) per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- c) per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica;
- d) a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nella misura in cui la cancellazione rischi di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento degli obiettivi di tale trattamento;
- e) per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

A chi puoi proporre reclamo

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziale, tu puoi presentare un reclamo all'autorità di controllo competente ovvero a quella che svolge i suoi compiti ed esercita i suoi poteri dove hai la tua residenza abituale o lavori o se diverso nello Stato membro dove è avvenuta la violazione del GDPR. Nel caso sia adito il Garante italiano, puoi presentare un reclamo mediante:

-Raccomandata A/R indirizzata a Garante per la Protezione dei Dati Personali, Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma;

-E-mail all'indirizzo: garante@gpdp.it, oppure PEC: protocollo@pec.gpdp.it;

-Fax al numero: 06/69677.3785.

Ogni aggiornamento della presente informativa ti sarà comunicato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto ti sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei tuoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa prima di procedervi e in tempo per prestare il tuo consenso se necessario.